

Республика Беларусь
Гомельский областной исполнительный комитет
Мозырский районный исполнительный комитет
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНА**
20.10.2025
(дата)
Регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей: 490554138
Уполномоченный сотрудник: Савицкая В.В.
подпись (фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Мозырского районного
исполнительного комитета
17 октября 2025 № 1436

УСТАВ
Государственного учреждения образования
«Средняя школа №11 г.Мозыря»

СТАТУТ
Дзяржаўнай установы адукацыі
«Сярэдняя школа №11 г.Мазыра»

Мозырь
2025

ГЛАВА I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное учреждение образования «Средняя школа №11 г.Мозыря» (далее по тексту – Учреждение) зарегистрировано решением Гомельского областного исполнительного комитета от 24 октября 2007 года № 973 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за номером 490557138.

Учреждение создано на основании решения Мозырского городского исполнительного комитета от 6 сентября 2007 г. № 933.

Настоящий Устав утверждается в новой редакции с целью приведения его норм в соответствие с законодательством.

2. Тип Учреждения – учреждение общего среднего образования. Вид Учреждения – средняя школа.

3. Полное наименование Учреждения:

на русском языке – Государственное учреждение образования «Средняя школа №11 г.Мозыря»;

на белорусском языке – Дзяржаўная ўстанова адукацыі «Сярэдняя школа №11 г.Мазыра».

Сокращенное наименование:

на русском языке – средняя школа №11 г.Мозыря;

на белорусском языке – сярэдняя школа №11 г.Мазыра.

4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для содействия проведению единой государственной политики в области образования, осуществляющей свою деятельность в сфере предоставления образовательных услуг.

5. Учреждение принадлежит на праве собственности Мозырскому району, распоряжение имуществом которого осуществляется в порядке, определенном Мозырским районным Советом депутатов (далее – Собственник), и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учредителем Учреждения является Мозырский районный исполнительный комитет (далее – Учредитель).

Вышестоящим органом отраслевого управления Учреждения является отдел образования Мозырского районного исполнительного комитета (далее – Уполномоченный орган).

6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, распоряжениями Собственника и Учредителя, приказами Уполномоченного органа, настоящим Уставом и иными актами законодательства.

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, соответствующий баланс, расчетный и другие счета в банке, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Республики Беларусь, штампы, фирменные бланки и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает за свои обязательства в соответствии с законодательством.

8. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

9. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством, международными договорами в области образования.

10. Место нахождения Учреждения: Республика Беларусь, 247760 Гомельская область, город Мозырь, бульвар Юности, дом 41.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11. Учреждение создано в целях реализации образовательной программы начального образования, образовательной программы базового образования, образовательной программы среднего образования, образовательной программы среднего образования с изучением отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения и может обеспечивать изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне при реализации образовательной программы базового образования.

Учреждение вправе реализовывать образовательные программы специального образования на уровне общего среднего образования, образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, программу воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении.

12. Целями деятельности Учреждения являются:

реализация обеспечения права учащихся на получение общего среднего образования с учетом их индивидуальных потребностей, склонностей и запросов;

создание условий для формирования гражданственности и патриотизма, развития творческого, интеллектуального потенциала учащихся, обеспечение духовно-нравственного и физического развития личности учащегося, подготовка его к полноценной жизни в обществе;

овладение учащимися основами наук, государственными языками Республики Беларусь, навыками умственного и физического труда;

формирование у учащихся нравственных убеждений, культуры поведения, эстетического вкуса и здорового образа жизни, готовности к самостоятельному жизненному выбору, сознательному профессиональному самоопределению дальнейшего образования и трудовой деятельности.

13. Задачами Учреждения являются:

обеспечение качества образования;

развитие информационного пространства для учащихся, педагогов, социума;

повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам современного содержания образования;

создание безопасных условий, здоровьесберегающей среды при организации образовательного процесса;

создание специальных условий для получения образования лицами с особенностями психофизического развития и оказание этим лицам коррекционно-педагогической помощи;

выявление и поддержка одаренных и талантливых учащихся, совершенствование работы с детьми, проявляющими повышенный интерес к учебе;

создание необходимых условий для организации питания и медицинской помощи учащихся;

создание условий для формирования гражданско-патриотического, идеологического сознания учащихся, всесторонней и разноплановой внеклассной и досуговой деятельности;

совершенствование материально-технического обеспечения образовательного процесса.

14. Виды деятельности Учреждения, подлежащие лицензированию, Учреждение вправе осуществлять только на основании полученного в установленном порядке специального разрешения (лицензии).

15. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для уставных целей, ради которых Учреждение создано, и соответствует этим целям. Полученные от такой деятельности доходы и приобретенное за их счет имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

16. Организация образовательного процесса при реализации образовательных программ в Учреждении осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства.

Учреждение руководствуется утвержденными действующими образовательными стандартами, типовым учебным планом и учебными программами, утвержденными Министерством образования.

17. Образовательная деятельность Учреждения строится на основе принципов государственной политики в области образования и на педагогически обоснованном выборе форм, методов, средств обучения и воспитания.

18. Языками обучения в Учреждении являются русский и белорусский. Делопроизводство в Учреждении ведется на русском языке. Обязательные для изучения иностранные языки – английский, немецкий.

19. Форма получения образования в Учреждении - очная дневная.

20. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования может быть организован в Учреждении на дому. Порядок организации освоения содержания образовательных программ общего среднего образования на дому определяется Министерством образования по согласованию с Министерством здравоохранения.

21. Образовательный процесс организуется индивидуально в случаях, если это предусмотрено учебно-программной документацией образовательных программ общего среднего образования, а также на основании решения директора Учреждения в соответствии с индивидуальным учебным планом. Порядок организации образовательного процесса индивидуально определяется Положением об учреждении общего среднего образования, утвержденным Министерством образования.

22. Прием в Учреждение, перевод и отчисление учащихся осуществляются в соответствии с законодательством.

23. Организация образовательного процесса, содержание образования, сроки и формы аттестации учащихся, начало, окончание учебного года, длительность каникул регламентируются учебными планами, учебными программами и программами воспитания, которые разрабатываются на основе типовых и утверждаются в порядке, установленном законодательством.

24. Обязательная учебная нагрузка учащихся определяется в соответствии с санитарными правилами, нормами и гигиеническими нормативами, а также образовательными стандартами. Продолжительность одного учебного часа составляет 45 минут.

25. Образовательный процесс при реализации образовательных программ организуется по учебным годам. Учебный год начинается 1 сентября.

26. Решение о максимальной наполняемости классов принимается Уполномоченным органом с учетом потребностей граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, которые имеют равное с гражданами Республики Беларусь право на получение общего среднего образования, проживающих на территории, закрепленной Учредителем за Учреждением, при соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в части условий размещения и режима образовательного процесса, в том числе норм площади на одного учащегося во всех помещениях с пребыванием учащихся.

27. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования осуществляется в классах, группах (при делении класса на группы или объединения учащихся параллельных классов в группы) или индивидуально.

28. Классы могут делиться на группы в случаях и порядке, определяемых законодательством.

Персональный состав конкретных классов, групп определяет директор Учреждения.

29. В Учреждении на III ступени общего среднего образования могут функционировать профильные классы (группы) профессиональной направленности.

30. В Учреждении могут открываться группы продленного дня в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования.

31. Текущая и итоговая аттестация учащихся при освоении образовательных программ общего среднего образования осуществляются в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, нормативными правовыми актами Министерства образования.

32. Учебные занятия проводятся по сменам. Дополнительно проводятся факультативные, стимулирующие, поддерживающие занятия, учебно-полевые сборы, общественно полезный труд.

33. В Учреждении проводятся образовательные мероприятия (олимпиады, конкурсы, турниры, фестивали, семинары, конференции, иные мероприятия) в целях выявления и поддержки одаренных и талантливых учащихся с учетом многообразия их интересов и

возможностей, содействия взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательного процесса.

34. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи осуществляется в объединениях по интересам, которые формируются приказом директора Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования.

35. Воспитание в учреждении основывается на общечеловеческих, гуманистических ценностях, культурных и духовных традициях белорусского народа, государственной идеологии, отражает интересы личности, общества и государства.

36. Воспитание в Учреждении осуществляется в соответствии с Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, утвержденной Министерством образования, как в учебное, так и во внеучебное время. Непосредственное руководство воспитанием в Учреждении осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Воспитательную работу во внеурочное время с учащимися при реализации программ общего среднего образования организует педагогический работник, в том числе который исполняет обязанности классного руководителя.

37. Для организации воспитательного процесса при реализации программы воспитания детей, которые имеют потребность в оздоровлении, в Учреждении может в установленном законодательством порядке создаваться воспитательно-оздоровительный лагерь, лагерь труда и отдыха.

38. Порядок и условия использования дистанционных образовательных технологий при реализации Учреждением образовательных программ определяются Министерством образования.

39. Получение общего базового и общего среднего образования завершается в Учреждении итоговой аттестацией, которая проводится в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования.

40. Учащимся, успешно завершившим общее базовое образование, выдается свидетельство об общем базовом образовании, а учащимся, которые добились особых успехов в учебе при примерном поведении, – свидетельство об общем базовом образовании с отличием.

41. Учащимся, завершившим обучение на уровне общего среднего образования, выдается аттестат об общем среднем образовании (аттестат об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой (серебряной) медалью).

42. Обучающимся, не завершившим освоение содержания образовательных программ, выдается справка об обучении.

43. Экспериментальная и (или) инновационная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с Кодексом и иными актами законодательства.

44. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются законодательством об образовании, нормативными документами Министерства образования, локальными нормативными документами Учреждения.

ГЛАВА 4 СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

45. Учреждение формирует свою структуру в соответствии с законодательством по согласованию с Уполномоченным органом.

46. Структурные подразделения Учреждения осуществляют свою деятельность на основе положений, утвержденных в соответствии с законодательством директором Учреждения.

47. Штатное расписание Учреждения составляется государственным учреждением «Мозырский районный межотраслевой центр», согласовывается Уполномоченным органом и утверждается директором Учреждения на основании типовых штатных нормативов, утвержденных Министерством образования, в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

48. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

49. Компетенция Учредителя:

утверждение Устава Учреждения, а также изменений, вносимых в него;

принятие решения об изменении вида, реорганизации и ликвидации Учреждения;

осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за учреждением имущества;

осуществление иных полномочий, определяемых законодательством и настоящим Уставом.

50. Компетенция Уполномоченного органа:

обеспечение сохранности и эффективности использования имущества, закрепленного за Учреждением;

совместно с Учреждением осуществление анализа, совершение и исполнение сделок по распоряжению имуществом, закрепленным за Учреждением;

принятие решений о полном исполнении приобретателем имущества обязательств по сделкам, распоряжению имуществом, закрепленным за Учреждением;

осуществление других полномочий в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

51. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Уполномоченного органа по согласованию с Учредителем.

52. Директор Учреждения в соответствии с законодательством: возглавляет Учреждение, руководит его работой и несет ответственность за результаты работы Учреждения в соответствии с законодательством;

в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом, в том числе средствами Учреждения, и обеспечивает его эффективное использование, несет персональную ответственность за необеспечение сохранности и эффективного использования материально-технической базы и имущества Учреждения;

осуществляет прием граждан и юридических лиц; решает вопросы деятельности Учреждения и несет полную ответственность за ее результаты;

по согласованию с Уполномоченным органом назначает на должность и освобождает от должности заместителей директора Учреждения;

нанимает и увольняет работников Учреждения, обеспечивает в установленном порядке их подготовку, переподготовку и повышение квалификации, определяет должностные права и обязанности работников в соответствии с трудовым законодательством и условиями договоров (контрактов);

действует без доверенности от имени Учреждения и в интересах Учреждения представляет его в отношениях с государственными органами, юридическими и физическими лицами;

утверждает в соответствии с законодательством штатное расписание и структуру Учреждения;

утверждает локальные нормативные правовые акты Учреждения, в том числе положения о структурных подразделениях; должностные инструкции работников Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение обязательств перед Уполномоченным органом;

в пределах своей компетентности издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

организует работу Учреждения по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц, ведению книги замечаний и предложений, осуществлению административных процедур, выполнению в Учреждении требований и мероприятий по охране труда и технике безопасности;

в соответствии с законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

53. Основным органом самоуправления в Учреждении является педагогический совет, в состав которого входят все педагогические работники. Непосредственное руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета, которым является директор Учреждения.

Педагогический совет работает на основании Положения о педагогическом совете учреждения общего среднего образования, утвержденного Министерством образования.

Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками и учащимися Учреждения, законными представителями несовершеннолетних учащихся.

54. В Учреждении могут создаваться иные органы самоуправления: совет школы, попечительский совет, методический совет, родительский комитет, действующие на основании положений, утверждаемых нормативными правовыми актами Министерством образования.

55. Попечительский совет создается в целях оказания содействия в обеспечении деятельности Учреждения и его развития.

Решение о создании попечительского совета принимается инициативной группой в количестве не менее пяти человек, в состав которой могут входить законные представители несовершеннолетних учащихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица. Решение о включении в состав попечительского совета принимается на общем собрании попечительского совета. Попечительский совет осуществляет свою деятельность в порядке, определенном Положением о попечительском совете, утвержденном постановлением Министерства образования.

56. Родительский комитет Учреждения создается из числа законных представителей несовершеннолетних учащихся и осуществляет свою

деятельность в соответствии Положением о родительском комитете, утвержденном постановлением Министерства образования.

Состав родительского комитета определяется на общем родительском собрании Учреждения из числа законных представителей несовершеннолетних учащихся (по одному от каждой параллели) сроком на один год.

57. В Учреждении создается ученический совет.

Общая численность ученического совета – 15 человек из числа учащихся VII-XI классов. Персональный состав ученического совета определяется приказом директора Учреждения. Срок полномочий ученического совета – 1 год. Регламент работы совета утверждается директором Учреждения.

58. В Учреждении может создаваться Методический совет.

Состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год. В состав методического совета входят руководители Учреждения, руководители структурных подразделений Учреждения, председатели учебно-методических объединений, иные педагогические работники.

ГЛАВА 5 ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

59. Имущество Учреждения находится в собственности Мозырского района и закреплено за ним на праве оперативного управления. Владение, пользование и распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет в пределах, определенных законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе без согласия Собственника, Учредителя и Уполномоченного органа отчуждать или передавать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество.

60. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на балансе Учреждения.

61. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
 бюджетные средства;
 средства, полученные от приносящей доходы деятельности;
 добровольное пожертвование, безвозмездная (спонсорская) помощь юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей;

иные источники, не запрещенные законодательством.

62. Контроль за использованием Учреждением по назначению и сохранностью переданного ему в оперативное управление имущества осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

63. Учреждение является получателем средств районного бюджета по смете, утверждаемой Уполномоченным органом, осуществляет учет бюджетных средств и средств, полученных от деятельности, приносящей доходы.

ГЛАВА 6 УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

64. Бухгалтерский учет и финансовую отчетность Учреждения осуществляет Государственное учреждение «Мозырский районный межотраслевой центр».

65. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

66. Учреждение ведет в установленном порядке делопроизводство, осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности, представляет в установленном порядке отчетность Уполномоченному органу, в органы статистики.

67. За непредоставление и (или) искажение отчетности, нарушение сроков ее предоставления должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

68. Ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся органами, уполномоченными в соответствии с актами законодательства осуществлять ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц.

ГЛАВА 7 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

69. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в случаях и порядке, установленном законодательством.

70. Учреждение считается ликвидированным с даты принятия регистрирующим органом решения о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об исключении его из этого регистра.

62. Контроль за использованием Учреждением по назначению и сохранностью переданного ему в оперативное управление имущества осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

63. Учреждение является получателем средств районного бюджета по смете, утверждаемой Уполномоченным органом, осуществляет учет бюджетных средств и средств, полученных от деятельности, приносящей доходы.

ГЛАВА 6 УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

64. Бухгалтерский учет и финансовую отчетность Учреждения осуществляет Государственное учреждение «Мозырский районный межотраслевой центр».

65. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

66. Учреждение ведет в установленном порядке делопроизводство, осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности, представляет в установленном порядке отчетность Уполномоченному органу, в органы статистики.

67. За непредоставление и (или) искажение отчетности, нарушение сроков ее предоставления должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

68. Ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся органами, уполномоченными в соответствии с актами законодательства осуществлять ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц.

ГЛАВА 7 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

69. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в случаях и порядке, установленном законодательством.

70. Учреждение считается ликвидированным с даты принятия регистрирующим органом решения о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об исключении его из этого регистра.

ГЛАВА 6
УЧЕТ ОТВЕТНОСТИ И КОНТРОЛЬ
ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ЗАДАЧ

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью отдела экономики Мозырского
районного исполнительного комитета
- 12 (двенадцать) - листов
Дата 20.10.2025



Исполняющий обязанности
Министр
И. В. Матасюк
01098
Дата 20.10.2025

ГЛАВА 7
УЧЕТ ИСПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ

09. Проверяется и выполняется Указание, производятся
сравнения и проверки, устанавливаются законодательством
08. Указание выполняется в соответствии с требованиями
предусмотренными в Указании, в частности, в отношении
исполнения, в том числе, в отношении, в том числе, в отношении

РАШЭННЕ

РЕШЕНИЕ

17 октября 2025 г. № 1736

Об утверждении уставов в новой редакции

На основании подпункта 7.3 пункта 7 Инструкции о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Мозырского района, утвержденной решением Мозырского районного Совета депутатов от 24 февраля 2023 г. № 353, Мозырский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить изменения в Уставы следующих учреждений образования:

1.1. государственного учреждения образования «Гимназия имени Я. Купалы», утвержденный решением Мозырского городского исполнительного комитета от 6 сентября 2007 г. № 933;

1.2. государственного учреждения образования «Средняя школа № 11 г. Мозыря», утвержденный решением Мозырского городского исполнительного комитета от 6 сентября 2007 г. № 933, изложив их в новой редакции (прилагаются).

2. Директорам государственных учреждений образования, указанных в пункте 1 настоящего решения, в установленном порядке представить для государственной регистрации Уставы государственных учреждений образования в новой редакции и в пятнадцатидневный срок обеспечить внесение соответствующих изменений в государственный информационный ресурс «Единый реестр имущества».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Мозырского районного исполнительного комитета Галюка Ф.Ф.

Председатель

Е.Ф.Павлечко

