

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №11
г.Мозыря»

Е.С.Воронович

ПОРЯДОК

получения информации о ходе
и содержании образовательного процесса
законными представителями учащихся
Государственного учреждения
образования «Средняя школа №11 г.Мозыря»

Законные представители несовершеннолетних учащихся Государственного учреждения образования «Средняя школа №11 г.Мозыря» (далее - учреждение) в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Законом Республики Беларусь «О правах ребенка» и иными актами законодательства имеют право на получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности учащихся.

Законные представители несовершеннолетних учащихся могут ознакомиться:

со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для учащихся, Уставом, инструкцией об организации пропускного режима, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности учащихся, настоящим порядком на официальном сайте учреждения <https://school11mozyr.by/>;

с учебным планом Государственного учреждения образования «Средняя школа №11 г.Мозыря» на текущий учебный год; с информацией о ходе организации образовательного процесса, итогах участия в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах и турнирах, творческих состязаниях - на официальном сайте <https://school11mozyr.by/>;

с результатами текущей, промежуточной, итоговой аттестации своего ребёнка законные представители могут ознакомиться у классного руководителя на родительском собрании, во время индивидуальных

встреч с педагогами, свободное от учебных занятий время по личному согласованию с педагогами или классным руководителем. Не допускается изучение успеваемости, сравнение результатов учебной деятельности других учащихся. Запрещается фотографирование страниц классного журнала;

законные представители осуществляют контроль за результатами текущей аттестации учащихся еженедельно, подписывая дневник. Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся вносятся в сводную ведомость дневника самими учащимися под контролем классного руководителя. Законные представители знакомятся с результатами промежуточной аттестации в конце каждой четверти (года) и ставят свою подпись. Для выполнения обучающих и контрольных работ учащиеся должны иметь соответствующие тетради (для контрольных работ).

Тетради для контрольных работ выдаются учащимся на учебных занятиях для выполнения соответствующей работы и работы над ошибками на протяжении учебного года; хранятся в учреждении образования до начала следующего учебного года.

Ознакомиться с результатами контрольных работ и получить (при необходимости) разъяснения по отметке законные представители учащихся могут в присутствии учителя-предметника. Не допускается фотографирование (ксерокопирование) работ учащихся.

В целях исключения конфликтных ситуаций законные представители учащегося могут ознакомиться с результатами выполнения экзаменационной работы. Ознакомление с работой проводится председателем экзаменационной комиссии в присутствии членов экзаменационной комиссии. Пересмотру не подлежат отметки, полученные на выпускных, централизованных экзаменах, итоговые отметки, а также отметки по итогам года по учебным предметам по итогам их изучения в предыдущих классах, которые вносятся в документ об образовании. Пересмотр положительной отметки по итогам учебного года осуществляется учреждением на основании Правил проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11.07.2022 № 184, глава 4.

Ознакомиться с методами обучения и воспитания учащихся законные представители могут в ходе беседы с классными руководителями, учителями начальных классов, воспитателями ГПД, учителями-предметниками, руководителями объединений по интересам в свободное от учебных занятий время по личному согласованию с

педагогом. В случае необходимости дополнительной информации - при обращении к администрации учреждения.

Нахождение законных представителей учащихся на учебном занятии возможно только с разрешения администрации учреждения образования.

В случае незапланированного прихода в учреждение законного представителя учащегося, в том числе во время учебных занятий, сотрудник Департамента охраны выясняет цель прихода, регистрирует в журнале посетителей по предъявлению паспорта, пропускает в учреждение только с разрешения директора или дежурного администратора.

Если законный представитель не получил у учителя, классного руководителя исчерпывающей информации, он вправе обратиться за разъяснениями к директору (заместителям директора).