

СОДЕРЖАНИЕ

№	Название раздела	Номер страницы
1.	Общие положения	3
2.	Глава 1. Организация, нормирование и оплата труда	7
3.	Глава 2. Правовое обеспечение трудовых отношений, развитие социального партнерства	14
4.	Глава 3. Гарантии занятости	21
5.	Глава 4. Охрана труда	30
6.	Глава 5. Социальные гарантии, жилищно-бытовые условия, охрана здоровья и организация отдыха работников	33
7.	Глава 6. Правовые гарантии деятельности профсоюза и его профсоюзного актива	37
8.	Глава 7. Защита интересов работников при проведении приватизации	41
9.	Глава 8. Организация выполнения договора и контроль за его выполнением. Ответственность сторон за невыполнение (нарушение) условий договора	41
10.	Приложение №1. Положение о премировании работников Государственного учреждения образования «Средняя школа №11 г.Мозыря»	44
11.	Приложение №2. Положение о порядке оказания материальной помощи работникам Государственного учреждения образования «Средняя школа №11 г.Мозыря»	57
12.	Приложение №3. Положение о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам Государственного учреждения образования «Средняя школа №11 г.Мозыря»	61
13.	Приложение №4. Положение о порядке и условиях установлении надбавок за высокие достижения в труде работникам Государственного учреждения образования «Средняя школа №11 г.Мозыря»	65
14.	Приложение №5. Положение о размере и порядке установления надбавок за характер труда работникам Государственного учреждения образования «Средняя школа №11 г.Мозыря»	70
15.	Приложение №6. Положение об осуществлении компенсирующих выплат за особые условия труда работникам Государственного учреждения образования «Средняя школа №11 г.Мозыря»	74
16.	Приложение №7.Перечень должностей педагогических работников, служащих, профессий рабочих, которым устанавливается доплата за особые условия труда	77

Директор школы
_____ Е.С. Воронович

Председатель ППО
_____ А.А. Кондратович

17.	Приложение №8. План мероприятий по охране труда Государственного учреждения образования «Средняя школа №11 г.Мозыря»	78
18.	Приложение №9. Перечень профессий и должностей работников, которым бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты по установленным нормам	83
19.	Приложение №10. Перечень профессий рабочих и должностей служащих, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам	89
20.	Приложение №11. Перечень кабинетов и помещений учреждения образования для обеспечения аптечками первой помощи (универсальными) при несчастных случаях	92
21.	Приложение 12. Перечень вложений, входящих в аптечку первой помощи универсальной	94
22.	Приложение 13. Перечень профессий и должностей работников, которым вводится суммированный учет рабочего времени	97
23.	Приложение 14. Перечень должностей служащих и профессий рабочих, во время отсутствия которых требуется выполнение их обязанностей	98
24.	Приложение 15. Перечень должностей служащих и профессий рабочих, с кем могут заключаться договоры о материальной ответственности	99
25.	Приложение 16. Перечень профессий рабочих и должностей служащих, которые обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работ, связанных с загрязнением кожных покровов	101
26.	Приложение 17. Положение о Комиссии по распределению стимулирующих и компенсирующих выплат, премии, материальной помощи работникам Государственного учреждения образования «Средняя школа №11 г.Мозыря»	103
27.	Приложение 18. Перечень категорий работников, для которых рабочий день может быть разделен на отдельные части	108
28.	Приложение 19. Перечень профессий рабочих и должностей служащих на сокращенную продолжительность рабочего времени за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	109

Наниматель
 _____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
 _____ А.А.Кондратович

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Государственного учреждения образования
«Средняя школа №11 г. Мозыря»
на 2025 – 2028 годы

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между работниками Государственного учреждения образования «Средняя школа №11 г. Мозыря», от имени которых выступает первичная профсоюзная организация Государственного учреждения образования «Средняя школа №11 г. Мозыря» Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – ППО), представляющая интересы работников — членов Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее — Профсоюз), в лице профсоюзного комитета (далее – Профком), от имени которого выступает председатель Кондратович Анна Александровна и Государственным учреждением образования «Средняя школа №11 г. Мозыря» (далее – Наниматель), в лице уполномоченного должностного лица Нанимателя Воронович Евгении Сергеевны (далее – Стороны).

2. Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работающими у него работниками.

3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития, занятости работников, надлежащего уровня оплаты труда, здоровых и безопасных условий труда, эффективной работы организации, регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

4. Наниматель признает ППО единственным полномочным представителем работников учреждения в коллективных переговорах по заключению, изменению и дополнению Договора, а также его выполнению.

5. Договор заключается в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 15 июля 1995 г. №278 «О развитии социального партнерства в Республике Беларусь», другими законодательными актами Республики Беларусь, Генеральным соглашением между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов на 2025-2028 годы, Соглашением между Гомельским областным исполнительным комитетом, областным союзом нанимателей

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

и Гомельским областным объединением профсоюзов на 2025-2028 годы, Соглашением между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки на 2025-2028 годы, Соглашением между главным управлением образования Гомельского облисполкома и Гомельской областной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2025-2028 годы, Соглашением между отделом образования Мозырского райисполкома и Мозырской районной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2025-2028 годы.

Стороны признают обязательными для исполнения нормы вышеуказанных соглашений.

6. Действие Договора распространяется на Нанимателя, работников – членов Профсоюза, от имени которых он заключался, а также вновь принятых работников, являющихся членами Профсоюза либо вступивших в Профсоюз после принятия Договора.

Положения Договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников учреждения.

Действие иных положений Договора, улучшающих положение работников в сравнении с действующим законодательством, применяется только в отношении членов Профсоюза.

Работники учреждения, не являющиеся членами Профсоюза, не вправе претендовать на гарантии и льготы, защиту социально-экономических, трудовых прав и законных интересов, предоставляемые Профсоюзом.

Положения Договора, кроме предусмотренных частью второй статьи 365 Трудового кодекса Республики Беларусь, распространяются на работников, от имени которых он не заключался (вновь принимаемых работников, работников – не членов Профсоюза, а также утративших профсоюзное членство и др.), на основании их письменного согласия путем подачи заявлений соответствующего содержания в адрес каждой из сторон (Нанимателя и Профкома). Стороны Договора на совместном заседании Профкома и представителей Нанимателя выносят решение о распространении действия Договора на работников, от имени которых он не заключался.

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

При вступлении работника в члены Профсоюза письменного согласия о распространении на него действия Договора не требуется.

В случае утраты работником профсоюзного членства в период действия Договора дальнейшее распространение на него положений Договора (кроме указанных в части второй статьи 365 Трудового кодекса Республики Беларусь) будет осуществляться в порядке и на условиях, предусмотренных для работников, от имени которых он не заключался.

7. В течение срока действия Договора Стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности.

Принятые изменения и (или) дополнения в Договор оформляются приложением к нему и являются его неотъемлемой частью.

Разногласия сторон рассматриваются на заседании комиссии по коллективным переговорам (далее – Комиссия) или собрании работников.

Договор (изменения и дополнения в него) подписывается после обсуждения и одобрения его, как правило, на профсоюзном собрании.

8. Стороны обязуются принимать необходимые меры для разрешения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимного уважения. В случае возникновения коллективных трудовых споров предъявление требований осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

9. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

Каждая из сторон несет ответственность за реализацию настоящего Договора в пределах своих полномочий.

За уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых в соответствии с Договором, нарушение законодательства о труде Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

10. Письменное требование о проведении переговоров по заключению Договора на следующий период направляются одной из Сторон не позднее, чем за два месяца до истечения срока действия настоящего Договора.

Письменное требование одной из Сторон о проведении коллективных переговоров по заключению, изменению или дополнению Договора рассматривается другой Стороной в семидневный срок.

Переговоры по принятию и подписанию нового Договора, внесению изменений и дополнений в Договор не могут превышать трех месяцев. Стороны не прекращают коллективные переговоры в одностороннем порядке.

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

11. Порядок ведения переговоров определяется Сторонами на заседании Комиссии.

12. Действие Договора не прекращается при изменении в названии Сторон. В случае реорганизации Сторон Договора их права и обязанности сохраняются до завершения процесса реорганизации, если иное не установлено законодательством, а Договор действует до истечения срока его действия, если стороны не приняли иного решения.

При ликвидации Сторон Договор сохраняет свое действие в течение всего времени ликвидации.

В течение трех месяцев с момента окончания реорганизации учреждения заключается новый Договор, обеспечивающий сохранение социально-экономических прав и гарантий на уровне, не ниже достигнутого.

13. Контроль за выполнением Договора, разрешением разногласий, возникающих при его исполнении, осуществляет Комиссия.

Комиссия не реже одного раза в полугодие подводит итоги выполнения Договора (с составлением акта или справки), которые рассматриваются на расширенном заседании Профкома с участием представителей Нанимателя, доводятся до сведения работников – членов Профсоюза.

14. Договор подписывается в 5-ти экземплярах и регистрируется в Мозырском районном исполнительном комитете.

15. Наниматель обязуется зарегистрировать подписанный Договор, а также внесенные в него изменения и (или) дополнения в Мозырском районном исполнительном комитете не позднее одного месяца с момента принятия.

16. Подписанные и зарегистрированные экземпляры Договора хранятся: 1 – в регистрирующем органе, 1 – у Нанимателя, 1 - в ППО, 1 – в вышестоящей организации Профсоюза, в которой ППО находится на профсоюзном обслуживании; 1- размещается на стенде учреждения для постоянного свободного ознакомления с ним работников.

17. Договор вступает в силу с **1 октября 2025 года** и действует до заключения нового Договора, но не более шести месяцев после окончания срока действия Договора.

С согласия Сторон действие Договора может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия Договора оформляется дополнительным соглашением к нему, которое одобряется на профсоюзном собрании, подписывается Сторонами и регистрируется в установленном законодательством порядке.

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

ГЛАВА 1

ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

18. Наниматель обязуется:

18.1. доводить до сведения коллектива работников учреждения нормативные правовые акты по вопросам организации и оплаты труда в течение двух дней с момента получения информации. Разъяснять их содержание, права и обязанности работников;

18.2. принимать участие в разработке проектов документов, касающихся организации, нормирования и условий оплаты труда;

18.3. проводить совещания по вопросам законодательства о труде, оплаты труда;

18.4. способствовать созданию условий педагогическим работникам для осуществления методической работы и совершенствования научно-методического обеспечения преподавания учебных предметов и образовательного процесса в целом.

19. Профком обязуется:

19.1. информировать членов Профсоюза по вопросам организации и оплаты труда, их прав и обязанностей;

19.2. осуществлять общественный контроль за своевременным введением в действие нормативных правовых актов и локальных правовых актов по вопросам организации, нормирования, оплаты труда, распределением учебной нагрузки, премированием, установлением доплат и надбавок, оказанием материальной помощи.

Контролировать полноту исчисления премиального фонда, фонда надбавок и доплат, фонда материальной помощи, а также неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда.

О результатах осуществления общественного контроля информировать Нанимателя, вносить предложения по устранению недостатков;

19.3. способствовать укреплению производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины. Не реже одного раза в год анализировать ее состояние, результаты обсуждать на заседании Профкома. По результатам обсуждения вносить предложения Нанимателю;

19.4. по мере необходимости консультировать (давать разъяснения) членов Профсоюза по актуальным вопросам нормирования и условий оплаты труда;

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

19.5. обеспечить реализацию в полном объеме полномочий Профкома в соответствии с Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования.

20. Стороны пришли к соглашению:

20.1. все вопросы нормирования, оплаты труда, премирования, установления стимулирующих и компенсирующих выплат (далее – материальное стимулирование), оказания материальной помощи решаются Нанимателем (уполномоченным должностным лицом Нанимателя) по согласованию с Профкомом.

При согласовании с Профкомом необходимо указать номер постановления, дату заседания Профкома;

20.2. производить премирование работников в соответствии с Положением о премировании работников (Приложение №1), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом после его одобрения на профсоюзном собрании и является неотъемлемой частью Договора.

Для обеспечения гласности и объективности в вопросах распределения средств материального стимулирования труда и средств на оказание материальной помощи в учреждении создается соответствующая Комиссия с включением в ее состав представителя ППО.

При распределении надбавок, средств материального стимулирования труда учитывается осуществление руководства методическим объединением, наставничества, организационно-воспитательной работы и т.д. в порядке и на условиях соответствующих Положений;

20.3. премирование руководителя учреждения, установление выплат стимулирующего и компенсирующего характера, оказание материальной помощи осуществляется отделом образования Мозырского райисполкома по согласованию с президиумом Мозырского районного комитета Профсоюза.

Премировать руководителя учреждения образования за педагогическую деятельность в соответствии с Положением о премировании учреждения образования;

20.4. размер средств, направляемых на стимулирующие выплаты, определяется ежемесячно в соответствии с действующим законодательством.

Информация о наличии и размере неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда, ежемесячно доводится Государственным учреждением «Мозырский районный межотраслевой

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

центр» до сведения Нанимателя и Профкома за подписью ответственного должностного лица.

Неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда, направляются в течение текущего календарного года на премирование работников в соответствии с законодательством и в порядке, установленном Приложением №1 к настоящему Договору;

20.5. производить распределение объема педагогической нагрузки на предстоящий учебный год (включая часы педагогической деятельности в части реализации содержания образовательных программ, организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся) педагогическим работникам по согласованию с Профкомом.

Руководитель учреждения образования осуществляет учет, контроль и несет ответственность за выполнение педагогической нагрузки каждым педагогическим работником в полном объеме.

Предварительное распределение объема педагогической нагрузки на предстоящий учебный год осуществляется и доводится до сведения работников под роспись до начала трудовых отпусков в летний период.

Наниматель обязан обеспечить педагогическим работникам, работающим на ставку, приступившим к работе после выхода из социального отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с их согласия, нагрузку не менее, чем установленной до отпуска по беременности и родам.

Нагрузка менее чем на ставку устанавливается с письменного согласия работника, кроме случаев, когда работник по трудовому договору (контракту) принят на условиях неполного рабочего времени.

Режим рабочего времени педагогических работников, которым определяется объем педагогической нагрузки за ставку, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР), графиком работы, расписанием занятий и Договором с учетом семейного положения этих работников, состояния их здоровья и т.д.

Расписание учебных занятий формируется в соответствии с законодательством, ПВТР, Договором и согласовывается с Профкомом.

ПВТР, должностные (рабочие) инструкции, графики отпусков, графики работ, расписания учебных занятий, приказы о распределении педагогической нагрузки, приказы о материальном стимулировании работников (об установлении надбавок и доплат, распределении премии, о выделении материальной помощи) и другие локальные правовые акты утверждаются Нанимателем по согласованию с Профкомом;

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

20.6. оказывать материальную помощь работникам в соответствии с Положением о порядке оказания материальной помощи работникам (Приложение №2), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом и является неотъемлемой частью Договора;

20.7. осуществлять единовременную выплату на оздоровление в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам (Приложение №3), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом и является неотъемлемой частью Договора;

20.8. устанавливать надбавки стимулирующего характера работникам в соответствии с Положением о порядке и условиях установления надбавок за высокие достижения в труде (Приложение №4), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом и является неотъемлемой частью Договора;

20.9. осуществлять выплаты премий, надбавок стимулирующего характера, оказание материальной помощи работникам на основании приказов Нанимателя, согласованных с Профкомом;

20.10. производить единовременные выплаты работникам, которые награждены государственными наградами, наградами Министерства образования, Профсоюза согласно соответствующим Положениям о наградах;

20.11. дополнительное премирование руководителя и работников за счет внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения, осуществляется в соответствии с Приложением 1 настоящего Договора по согласованию с Профкомом;

20.12. при наличии финансовой возможности за время вынужденного простоя не по вине работника (отмена учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим показаниям, болезнь обучающегося (обучающихся) и другие обстоятельства) оплата труда производится в размере 100 процентов установленного ему оклада, надбавки за работу по контракту, надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, надбавки за специфику работы в сфере образования, надбавки за работу в отрасли в порядке, определяемом Договором.

В случае выполнения работниками в этот период другой работы в соответствии с их должностными (рабочими), функциональными обязанностями оплату труда производить им в полном объеме;

20.13. руководитель учреждения устанавливает:

дополнительные меры стимулирования труда работникам в соответствии со статьей 261² Трудового кодекса (далее – ТК) (надбавку к

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

окладу и предоставление дополнительного поощрительного отпуска) при заключении контрактов;

20.14. гарантии работникам из числа выпускников учреждения, получившим среднее специальное, высшее образование с учетом объема и качества выполняемых работ, проявленной инициативы в первые три года:

20.14.1. надбавку за высокие достижения в труде в размере до 50 % оклада с учетом объема и качества выполняемых работ, проявленной инициативы при выполнении должностных обязанностей;

20.14.2. материальную помощь на обустройство в размере 3 базовых величин;

20.14.3. оптимальный режим труда и отдыха с учетом пожеланий работника, в том числе с учетом необходимости посещения учебно-методического кабинета, работы в библиотеке и т.д. (с учетом возможностей учреждения);

20.14.4. возможность посещения учебных занятий по соответствующим дисциплинам, иных мероприятий у опытных педагогических работников, в том числе в иных учреждениях;

20.15. установить в учреждении шестидневную рабочую неделю с выходным днем - воскресенье;

20.16. производить выплату заработной платы не реже двух раз в месяц: не позднее 25 числа – за первую половину текущего месяца и не позднее 14 числа – окончательный расчет за предыдущий месяц.

Заработная плата, выплаченная с задержками более одного месяца, индексируется в соответствии с законодательством.

Заработная плата излишне выплаченная работнику Нанимателем, не может быть взыскана за исключением случаев счетной ошибки.

Выдавать работникам расчетные листки не позднее дня выплаты заработной платы.

При совпадении срока выплаты заработной платы с выходными днями или государственными праздниками и праздничными днями заработную плату выплачивать накануне их;

20.17. производить выплату среднего заработка за время трудового отпуска не позднее, чем за два дня до начала отпуска, если он предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков. В иных случаях предоставления трудового отпуска средний заработок должен быть выплачен с согласия работника не позднее двух рабочих дней со дня начала трудового отпуска.

В случае невыплаты работнику в установленный срок среднего заработка за время трудового отпуска он имеет право продолжить работу

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

(перенести либо продлить отпуск), письменно уведомив об этом Нанимателя;

20.18. суммы, не выплаченные работнику за прошлые периоды и взысканные в соответствии с законодательством, выплачиваются работнику с учетом их индексации в соответствии с Законом Республики Беларусь от 21 декабря 1990 г. № 476-ХІІ «Об индексации доходов населения с учетом инфляции»;

20.19. за нарушение без уважительных причин сроков выплаты заработной платы, установленных Договором, Наниматель несет ответственность в соответствии с законодательством;

20.20. при введении новых условий оплаты труда, невозможности своевременного исчисления заработной платы в новых размерах производить повышенное авансирование работников по согласованию с соответствующим финансовым органом (межотраслевой центр) с последующим перерасчетом заработной платы;

20.21. перечень должностей служащих (профессий рабочих), которым устанавливается доплата за особые условия труда, определяется Приложением №7 к настоящему Договору.

Порядок ее выплаты регулируется Положением об осуществлении компенсирующих выплат работникам учреждения (Приложение № 6).

Конкретный размер доплаты работникам в зависимости от степени, продолжительности их общения с обучающимися и других особенностей работы, устанавливается Нанимателем на основании приказа по согласованию с Профкомом.

Руководителю учреждения конкретный размер доплаты за особые условия труда устанавливается отделом образования Мозырского райисполкома по согласованию с Мозырским районным комитетом Профсоюза;

20.22. проводить аттестацию педагогических работников в соответствии с Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования;

20.23. привлечение работников к работе в государственные праздники, выходные и праздничные дни допускается в случаях, предусмотренных законодательством, Соглашением между отделом образования Мозырского райисполкома и Мозырской районной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки, Договором с согласия работника (за исключением случаев, предусмотренных статьей 143 ТК), с оформлением приказа Нанимателя, в котором указываются основания привлечения к этой

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

работе, сроки, условия оплаты и (или) предоставления другого неоплачиваемого дня отдыха в соответствии со статьей 69 ТК;

20.24. в целях обеспечения в учреждении образования своевременной и в полном объеме замены воспитателей в период их временного отсутствия (временная нетрудоспособность, трудовой отпуск, повышение квалификации и иные) воспитатели могут привлекаться к сверхурочной работе с оплатой в соответствии с законодательством;

20.25. на период отсутствия учителей по причине командировки, болезни, направления на курсы повышения квалификации, совмещающих работу с обучением, находящихся в трудовых отпусках в течение учебного года и других случаях, предусмотренных законодательством, производится их замена. Оплата часов замены производится за фактически проведенные часы на основании приказа Нанимателя;

20.26. деятельность педагогических работников в шестой школьный день планируется в соответствии с планами воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, расписаниями работы объединений по интересам, спортивных секций, спортивного зала, факультативных, стимулирующих, поддерживающих занятий, консультаций, приказами Нанимателя;

20.27. устанавливать полную и ограниченную материальную ответственность работников в соответствии со статьями 402-404 ТК в соответствии с Приложением № 15 (в соответствии с перечнем);

20.28. установить отдельным категориям работников суммированный учет рабочего времени согласно Приложению №13;

20.29. Наниматель осуществляет оплату замены временно отсутствующих работников в связи с предоставлением отпуска, дополнительного свободного от работы дня в неделю (сокращения продолжительности работы на один час согласно законодательству) матери (мачехе), отцу (отчиму), опекуну (попечителю), повышением квалификации, переподготовкой, направлением в командировку, участием в спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятиях на основании Перечня должностей служащих и профессий работников во время отсутствия которых требуется выполнение их обязанностей (Приложение № 14);

20.30. анализировать уровень оплаты труда низкооплачиваемых категорий работников для своевременного принятия соответствующих мер;

20.31. установить в ПВТР перечень работ, порядок и место приема пищи, где по условиям производства работнику нельзя установить время,

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

необходимое для приема пищи, предоставляемого в течение рабочего дня, и которое включается в рабочее время;

20.32. руководитель (заместитель руководителя) имеют право на выполнение в рабочее время оплачиваемой педагогической деятельности в части реализации образовательных программ по месту основной работы только после обеспечения педагогических работников учреждения образования объемом педагогической нагрузки в соответствии с условиями, на которых они приняты на работу;

20.33. часы организационно-воспитательной работы в виде классного руководства поручаются работникам, имеющим статус молодого специалиста, только с их согласия.

ГЛАВА 2 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

21. Наниматель обязуется:

21.1. утверждать локальные правовые акты (ПВТР, графики работ, трудовых отпусков работников, расписание учебных занятий, должностные (рабочие) инструкции работников, приказы о материальном стимулировании работников (об установлении надбавок, распределении премии, оказании материальной помощи) и иные по согласованию с Профкомом;

21.2. приглашать председателя ППО на все совещания, проводимые Нанимателем;

21.3. своевременно информировать коллектив работников об изменениях в законодательстве, касающихся вопросов условий организации, нормирования, охраны и оплаты труда, социально-экономического положения работников отрасли;

21.4. при решении вопросов, затрагивающих законные интересы работников, привлекать делегированных Профкомом представителей к разработке проектов соответствующих решений, принятие решений осуществлять с согласия Профкома.

Предусматривать данный порядок другими локальными правовыми актами;

21.5. включать делегированных Профкомом представителей в составы создаваемых комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников.

22. Профком обязуется:

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

22.1. осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, оплате и охране труда в установленном законодательством порядке;

22.2. оказывать помощь Нанимателю в обучении работников по вопросам законодательства о труде, профессиональных союзах, об охране труда, о социальном партнерстве, разработке локальных правовых актов, участвовать в совещаниях и семинарах, проводимых Нанимателем, консультировать по соответствующим вопросам законодательства;

22.3. осуществлять защиту прав и законных интересов членов Профсоюза, в пределах компетенции консультировать их по вопросам законодательства о труде, давать мотивированные ответы на жалобы, заявления и письма.

В соответствии с законодательством по просьбе члена Профсоюза оказывать содействие в обращении в суд с иском в защиту трудовых и социально-экономических прав работника, представлении в суде его интересов;

22.4. систематически не реже одного раза в год информировать работников о деятельности Профкома;

22.5. проекты документов, которые утверждаются по согласованию с Профкомом, рассматривать на заседаниях Профкома в двухдневный срок после их представления Нанимателем.

23. Стороны пришли к соглашению:

23.1. локальные правовые акты по вопросам оплаты, нормирования и охраны труда, трудовых правоотношений и другим вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав и законных интересов работников, утверждаются Нанимателем по согласованию с Профкомом;

23.2. установленные законодательством, Соглашением, Договором полномочия Профкома предусматриваются в локальных правовых актах учреждения;

23.3. предоставлять возможность участия в семинарах, совещаниях, проводимых одной из Сторон по вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов работников учреждения, другой Стороне;

23.4. не реже одного раза в год проводить совместные мониторинги практики применения и соблюдения законодательства о труде, об охране труда, в том числе в части соблюдения требований пункта 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», аттестации педагогических работников, по предложению Сторон с

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

последующим рассмотрением итогов на совместных заседаниях Нанимателя и Профкома;

23.5. установить, что Наниматель осуществляет беспрепятственный допуск представителей Профсоюза в организацию для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, охране труда, профсоюзах, выполнением Договора в форме проверок, мероприятий по наблюдению, анализу, мониторингу, иных формах, не связанных с проведением проверок, и для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством;

23.6. Наниматель имеет право в порядке, предусмотренном статьей 32 ТК, в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами изменить существенные условия труда работника при продолжении им работы по той же квалификации, должности служащего (профессии рабочего), определенным в трудовом договоре (контракте), по согласованию с Профкомом.

Изменением существенных условий труда признается изменение системы оплаты труда, режима рабочего времени, включая установление или отмену неполного рабочего времени, уменьшение объема педагогической нагрузки менее, чем на ставку, педагогической работы педагогическим работникам, которым установлена норма часов педагогической нагрузки за ставку, разряда, изменение гарантий, уменьшение размеров оплаты труда, предложение о заключении контракта с работником, работающим по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, а также других условий, устанавливаемых в соответствии с ТК.

Наниматель обязан предупреждать за один месяц педагогических работников, для которых аттестация на подтверждение квалификационной категории является обязательной, о возможном изменении существенных условий труда в случае неподтверждения имеющейся категории по итогам аттестации;

23.7. работник имеет право на получение от Нанимателя информации, касающейся трудовых и связанных с ними отношений, в том числе на получение по письменному заявлению документов о его работе, заработной плате, предусмотренных законодательством, и в установленные им сроки;

23.8. предоставлять трудовой отпуск по желанию работника:

23.8.1. в летнее или другое удобное время в соответствии со статьей 168 ТК;

23.8.2. в определенный период:

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

работникам, получающим среднее специальное, высшее образование в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования, научно-ориентированное образование в заочной форме получения образования или в форме соискательства, - перед или в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, аттестации в порядке экстерната, а также во время каникул в учреждении образования;

работникам, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, – в период этого отпуска;

работающим по совместительству – одновременно с трудовым отпуском по основной работе;

учителям – в летнее время;

женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него;

работающим женам (мужьям) военнослужащих - одновременно с отпуском их мужей (жен);

работающим в одном учреждении супругам по их заявлению одновременно;

одиноким родителям, разведенным женщинам и мужчинам, воспитывающим одного и более детей до 14 лет;

23.9. предоставлять работнику трудовой отпуск при наличии у него путевки на санаторно-курортное лечение, при необходимости сопровождать ребенка на стационарное лечение в лечебные (оздоровительные) учреждения в течение учебного года в период, не совпадающий с трудовым отпуском по графику отпусков, а в случае его использования – отпуск без сохранения заработной платы;

23.10. Наниматель создает условия для совмещения работы с обучением работникам, получающим профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, научно-ориентированное образование, а также для прохождения профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировки и переподготовки. При установлении более высокой квалификации по должности служащего (профессии рабочего), продвижении по работе учитывается получение работником образования.

Работникам, получающим среднее специальное и высшее образование в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования по направлению Нанимателя, предоставляются гарантии, предусмотренные статьями 215 и 216 ТК и иными законодательными актами.

Направление для получения образования оформляется приказом Нанимателя, а в случае направления на обучение за счет средств Нанимателя – соответствующим договором в сфере образования.

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

Работникам, получающим среднее специальное, высшее образование в вечерней или заочной форме получения образования, при отсутствии направления Нанимателя либо иных оснований, предусмотренных трудовым договором, предоставлять по их желанию гарантии, предусмотренные статьей 215 ТК, а также отпуска в связи с получением образования без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной статьей 216 ТК;

23.11. Наниматель не вправе принудить работника к уходу в отпуск без сохранения заработной платы, без его согласия;

23.12. Наниматель обязан по желанию работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней категориям работников, предусмотренных статьей 189 ТК, а также иным работникам в случаях, предусмотренных Договором;

23.13. по семейно-бытовым причинам, для работы над квалификационной научной работой (диссертацией), написания учебников и по другим уважительным причинам, за исключением оснований, предусмотренных статьей 189 ТК, работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен в течение календарного года отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью не более 30 календарных дней. В случае необходимости Наниматель вправе установить большую продолжительность отпуска, но которая суммарно не должна превышать трех календарных месяцев в течение календарного года.

Предоставлять по письменному заявлению работника не более трех календарных дней без сохранения за ним среднего заработка в случае:

рождения ребенка – 1 день;

регистрации заключения брака – 3 дня;

смерти близких родственников (членов семьи: муж, жена, дети, родители) – 3 дня.

При рождении ребенка и воспитании его в семье отцу (отчиму) ребёнка по его письменному заявлению предоставляется одновременно в течение шести месяцев с даты рождения ребенка отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной статьей 186 ТК.

Предоставлять по письменному заявлению работника дни без сохранения заработной платы в случае:

необходимости прохождения лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях на срок лечения;

необходимости ухода за больным членом семьи (родители, дети) на основании заключения медицинского учреждения, а также

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

сопровождения его на лечение на срок лечения, но не более 3-х месяцев в году;

бракосочетания детей работника - 2 дня

юбилейных дат (40, 50, 60 и т.д.) - 1 день;

посещение торжественной линейки в связи с началом учебного года у детей работников (1 классов) – 1 день.

Данная норма распространяется только на работников, членов Профсоюза.

Наниматель обязан по желанию работника предоставить ему однократно отпуск без сохранения среднего заработка продолжительностью не более 30 календарных дней для завершения работы над квалификационной научной работой (диссертацией) на соискание ученой степени доктора наук, в отношении которой по результатам проведения предварительной экспертизы получено положительное заключение;

23.14. беременным женщинам по их желанию предоставляется полный трудовой отпуск перед отпуском по беременности и родам и (или) после отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

23.15. обеспечить условия для предоставления матери (мачехе, отцу, отчиму, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитывающему) троих и более детей в возрасте до 16 лет (ребенка - инвалида – в возрасте до 18 лет) по их письменному заявлению одного дополнительного свободного от работы дня в неделю или сокращения продолжительности работы на один час в соответствии с Инструкцией о порядке и условиях предоставления одного дополнительного свободного от работы дня в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 11.06.2014 № 34;

23.16. матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставляется один дополнительный свободный от работы день без сохранения заработной платы;

23.17. график трудовых отпусков работников составляется на календарный год не позднее 5 апреля, согласовывается с Профкомом и доводится до сведения всех работников;

23.18. Наниматель может с согласия работника отозвать его из трудового отпуска.

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска по договоренности между работником и Нанимателем предоставляется в течение текущего

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

рабочего года или по желанию работника присоединяется к отпуску за следующий рабочий год либо компенсируется в денежной форме;

23.19. по договоренности между Нанимателем и работником трудовой отпуск может быть разделен на три части. При этом одна часть трудового отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

По согласованию с Нанимателем часть трудового отпуска может быть предоставлена педагогическому работнику в период каникул в учреждении образования;

23.20. продолжительность отпусков работников исчисляется в календарных днях и определяется на дату их предоставления (при разделении отпуска на части - на дату предоставления каждой из частей);

23.21. по письменной просьбе учителя по истечении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период летних каникул Нанимателем может быть предоставлен ему отпуск по семейно-бытовым причинам продолжительностью 30 календарных дней, но не позднее начала нового учебного года (1 сентября);

23.22. в целях урегулирования разногласий между Нанимателем и работником по вопросам применения законодательства о труде, Договора, иных локальных правовых актов, соблюдения условий трудового договора, обеспечения прав работников на оперативное рассмотрение индивидуальных трудовых споров создавать в организации комиссию по трудовым спорам;

23.23. предоставлять социальные неоплачиваемые отпуска работникам – членам Профсоюза продолжительностью не более 90 календарных дней (ст. 190 ТК) на основании личных заявлений с предоставлением подтверждающих документов:

1) для участия в учебно-экзаменационных сессиях и сдачи экзаменов в учреждениях образования;

2) для работы над диссертацией, подготовкой методических пособий и учебников;

3) в связи с необходимостью прохождения лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях (санаториях, профилакториях на основании договора (путевки), в том числе сопровождение ребенка на лечение, оздоровление;

4) по окончании отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет;

5) приемным родителям в связи с оздоровлением детей;

23.24. отцам, воспитывающим детей без матери (в связи с ее длительным (более месяца) пребыванием в организации здравоохранения и по другим причинам), одиноким родителям, а также

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

опекунам (попечителям) детей предоставлять такие же гарантии, как и работающим женщинам – матерям в соответствии со статьей 271 ТК.

Привлечение таких работников к сверхурочным работам, направление в командировку, привлечение к работе в выходные и праздничные дни допускается с их письменного согласия;

23.25. Наниматель по письменному заявлению работника при наличии уважительной причины (оформление наследства, уход за больным членом семьи (супруги, родители, дети, родные братья, сестры), а также сопровождения его на лечение; прохождения медицинского обследования и других случаях) может принять решение об изменении графика работ или предоставления перерыва в работе до трех часов с отработкой в данный или другой рабочий день (в зависимости от режима работы, расписания занятий и возможности организации замены).

Изменение режима работы производится изменением графика работ в этот день, который утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом;

23.26. Наниматель предоставляет работнику трудовой отпуск (его часть) при приобретении работником путевки за собственные средства и уведомлении об этом Нанимателя не позднее, чем за месяц до планируемой даты поездки. В иных случаях работнику предоставляется отпуск без сохранения заработной платы;

23.27. при наличии у работника права на получение отпуска за отработанный период и при желании работника использовать его с последующим увольнением – удовлетворять желание работника и давать право на использование отпуска с последующим увольнением.

ГЛАВА 3 ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

24. Наниматель обязуется:

24.1. обеспечить полную занятость работников в соответствии с трудовым договором (контрактом) и квалификацией;

24.2. не допускать необоснованного сокращения рабочих мест в учреждении, а в случаях высвобождения работников принимать меры по организации их переподготовки, созданию новых рабочих мест.

Предусматривать меры по переподготовке и трудоустройству кадров, а также меры стимулирования работников, которые самостоятельно осуществляют подготовку, переподготовку и повышают свою квалификацию по профессиям (должностям);

24.3. сокращение классов (групп) в течение учебного года, перевод учреждения на режим работы, влекущий ухудшение условий трудового

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

договора (контракта), сокращение рабочих мест производить только после предварительного согласования с Профкомом.

24.4. уведомлять Профком не позднее, чем за три месяца о предстоящей ликвидации, реорганизации учреждения (его структурных подразделений), смене собственника учреждения, о полной или частичной приостановке работы, если это влечет за собой сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда.

При проведении ликвидации или реорганизации проводить переговоры с Профкомом в целях выработки согласованной программы мер по соблюдению прав и законных интересов работников.

25. Профком обязуется:

25.1. осуществлять общественный контроль за выполнением законодательства о занятости в части соблюдения высвобождаемым работникам предоставления гарантий и компенсаций;

25.2. не снимать с профсоюзного учета работников - членов Профсоюза (по их письменному заявлению), высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата работников, получившим статус безработного в период до их трудоустройства на новое место работы (но не более одного года со дня увольнения).

26. Стороны пришли к соглашению:

26.1. не допускать подмены трудовых отношений заключением договоров гражданско-правового характера на выполнение работ, которые согласно законодательству о труде, должны осуществляться на основании трудового договора;

26.2. расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации учреждения), 4, 6, абзацам второму, четвертому пункта 7 статьи 42 ТК производится с предварительного согласия Профкома.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников) 4, 5, 6, абзацам второму, пятому, девятому пункта 7, пунктам 8 – 11 статьи 42 ТК производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления Профкома.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 ТК, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) Профкома;

26.3. при сокращении численности или штата работников предпочтение в оставлении на работе, в случае равной производительности труда и квалификации, отдается (помимо категорий, указанных в статье 45 ТК и других законодательных актах) в порядке

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

перечисления работникам, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины:

26.3.1. работнику, имеющему неполную семью (ст. 63 Кодекса о браке и семье);

26.3.2. матери (отцу, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитываемому) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

23.3.3. опекунам, попечителям, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети;

26.3.4. матери (отцу, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитываемому) троих и более детей в возрасте до восемнадцати лет;

26.3.5. являющимся единственными кормильцами в семье при наличии двух и более иждивенцев;

26.3.6. одному из двух работающих в учреждении родителей, воспитывающих несовершеннолетнего ребенка;

26.3.7 имеющим длительный непрерывный стаж работы в учреждении (10 лет и более);

26.3.8. получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание в учреждении;

26.3.9. избранным в состав профсоюзных органов;

26.3.10. членам комиссий по трудовым спорам;

26.3.11. предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления общеустановленного возраста);

26.3.12. работникам, совмещающим работу с обучением по востребованным в учреждении специальностям;

26.3.13. женщинам, воспитывающим несовершеннолетних детей, супруги которых призваны на срочную военную службу (на период срока службы);

26.4. сокращение классов, групп в течение учебного года, перевод учреждения на режим работы, влекущий ухудшение условий трудового договора (контракта), сокращение рабочих мест допускается только после предварительного согласования с Профкомом;

26.5. в период срока предупреждения работника о предстоящем высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников предоставлять по его письменному заявлению социальный отпуск (один день в неделю) без сохранения заработной платы для самостоятельного поиска работы в случаях, установленных законодательством, Договором, районным соглашением.

При повышении заработной платы сокращаемому работнику зарплата повышается наравне с остающимися в штате, а также сохраняются другие,

Наниматель

_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ А.А.Кондратович

предусмотренные системой оплаты труда, выплаты компенсирующего и стимулирующего характера.

Принимать меры к трудоустройству работников, высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата, ликвидацией учреждения, содействовать их переобучению;

26.6. предоставлять преимущественное право работникам, уволенным по сокращению штатов, возвращаться в учреждение при появлении вакансий;

26.7. увольнение работников в связи с сокращением численности или штата работников проводить только после следующих упреждающих мер:

заполнение вакантных мест;

увольнение совместителей;

26.8. ходатайствовать о сохранении за высвобождаемыми работниками места в общежитии до трудоустройства их на новую работу, но не более чем на один год, предоставлять возможность пользоваться имеющимися объектами социально-культурного назначения на прежних условиях;

26.9. заключение контрактов с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, осуществляется в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами при наличии финансовой возможности, обеспечивающей выполнение условий контракта. Не позднее, чем за один месяц до заключения контракта, письменно предупредить работника об изменении существенных условий труда (заключение контракта) с вручением проекта контракта в день предупреждения;

26.10. не заключать контракты с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет (детей-инвалидов до 18 лет), трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, если они не дали согласия на заключение таких контрактов;

26.11. в случае истечения срока контракта в период беременности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет Наниматель с согласия работника продлевает срок действия контракта в пределах максимального срока либо заключает новый контракт на период беременности и до окончания указанных отпусков;

26.12. продление срока действия контрактов в пределах максимального срока, заключение новых контрактов с работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста

Наниматель

_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ А.А.Кондратович

трех лет, если они приступили к работе до и после достижения ребенком возраста трех лет, осуществляется с согласия работника на срок не менее, чем до достижения ребенком возраста пяти лет;

26.13. продлевать, заключать новые контракты с работниками, добросовестно работающими и не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется неснятого или непогашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается не более пяти лет, с их согласия, не менее чем до достижения ими указанного возраста с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² ТК.

Заключение контрактов с работниками - членами Профсоюза учреждения образования производить при участии представителя Профкома;

26.14. с работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию и имеющими продолжительный стаж работы в учреждении, с их согласия:

26.14.1. заключать новые контракты на срок не менее трех лет либо на максимальный срок действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² ТК;

26.14.2. продлевать контракты на срок до истечения максимального срока действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² ТК.

На меньший срок продлевать (заключать новый) контракт только с письменного согласия работника;

26.15. заключать новые контракты с матерью (отцом, воспитывающим ребенка вместо матери в связи с ее смертью, лишением родительских прав, длительным – более месяца – пребыванием в лечебном учреждении и другими причинами, опекуном) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, не допускающей (не допускающим)

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, на максимальный срок с ее (его) согласия;

26.16. заключать новые контракты с одинокими родителями, не состоящими в браке, опекунами, попечителями, воспитывающими несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, с их согласия, на срок пять лет;

26.17. установить, что с молодыми специалистами при приеме на работу контракты могут быть заключены с их письменного согласия в пределах максимального срока действия, но не менее срока обязательной работы по распределению (направлению на работу). При заключении контрактов обязательно соблюдение условий, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² ТК;

26.18. продлевать контракты с работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, на срок до истечения максимального срока действия контракта, с их согласия;

26.19. сторонам, заключившим контракт, не позднее, чем за один месяц до истечения срока его действия, письменно предупредить другую сторону о решении продолжить или прекратить трудовые отношения;

26.20. Наниматель по просьбе работника, не имеющего нарушений трудовой дисциплины, извещает его в письменном виде о причине (причинах) непродления (не заключения нового) контракта с ним;

26.21. Наниматель при приеме на работу обязан заключить с работником трудовой договор (контракт) и ознакомить его под роспись с Договором, ПВТР, иными локальными правовыми актами, действующими в учреждении и непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

При приеме на работу работника Наниматель обязан, если иное не установлено законодательными актами, запрашивать: характеристику из государственной организации, являвшейся местом его работы в течение

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

предшествующих пяти лет. В случае, если таким местом работы являлось несколько государственных организаций, характеристика запрашивается по последнему из них;

сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях в отношении кандидатов на руководящие должности и должности педагогических работников.

Характеристика на работника подписывается руководителем организации;

26.22. заключать (по истечении срока действия контракта) с работниками, проработавшими не менее пяти лет на условиях контрактной формы найма, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, с их письменного согласия трудовой договор на неопределенный срок;

26.23. заключать с работниками учреждения образования при их согласии трудовые договоры на неопределенный срок при отсутствии возможности выполнения абзацев второго и третьего пункта 3 части первой статьи 261² ТК;

26.24. Наниматель по требованию (просьбе) работника в срок, согласованный ими, но не позднее десяти дней со дня подачи работником заявления досрочно расторгает контракт, трудовой договор по пункту 3 части второй статьи 35 ТК при наличии обстоятельств, исключающих или значительно затрудняющих продолжение работы:

26.24.1. состояние здоровья;

26.24.2. поступившим на военную службу по контракту;

26.24.3. достижение общеустановленного пенсионного возраста, назначение пенсии по возрасту, пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет, пенсии за особые заслуги перед республикой, социальные пенсии;

26.24.4. избрание на выборную должность;

26.24.5. переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт;

26.24.6. необходимость ухода за больным членом семьи (инвалидом);

26.24.7. необходимостью ухода за детьми в возрасте до 14 лет;

26.24.8. изменение семейного положения;

26.24.9. трудоустройство у другого Нанимателя на полную ставку, если работник работает на неполную ставку;

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

26.24.10. если работник нашел работу с более высоким уровнем оплаты труда или с более благоприятными условиями труда (режим работы, социальные льготы и т.п.);

26.24.11. если работник работает на замене временно отсутствующего работника, а нашел постоянное место работы;

26.24.12. если работник нашел работу в отрасли по месту жительства;

26.24.13. перевод одного из супругов на работу (военную службу) в другую местность;

26.24.14. в связи с зачислением в учебное заведение для получения образования в дневной форме получения образования;

26.24.15. другие случаи, препятствующие выполнению работы по уважительным причинам, предусмотренным законодательством, Договором, местным соглашением;

26.25. устанавливать работникам, воспитывающим детей в возрасте до четырнадцати лет, режим гибкого рабочего времени, неполное рабочее время и другое по их инициативе (по возможности);

26.26. Нанимателю ежегодно проводить мониторинг кадрового обеспечения и потенциала учреждения образования, в том числе возрастного состава, текучести кадров, фактической педагогической нагрузки, дефицита кадров по специальностям; развивать кадровый потенциал учреждения образования, предусмотрев вопросы определения потребности в педагогических кадрах на перспективу, их подготовки, трудоустройства, профессионального развития, создания необходимых условий труда, содействия занятости работников отрасли, сохранения рабочих мест, трудоустройства и переобучения высвобождаемых работников и др.;

26.27. предусматривать дополнительные гарантии для педагогических и руководящих работников, участвующих в экспериментах, в том числе материальное стимулирование труда, а также необходимое обучение работников;

26.28. не допускать привлечение работников к выполнению работы, не обусловленной трудовым договором (контрактом), должностными (рабочими) инструкциями;

26.29. при наличии объективных причин и невозможности сократить продолжительность работы на 1 час в день, предшествующий государственному празднику или праздничному дню, переработка компенсируется по соглашению сторон предоставлением дополнительного дня отдыха, оплачиваемого в одинарном размере, по мере накопления этих часов или повышенной их оплатой в размере,

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

установленном для оплаты сверхурочной работы (часть первая статьи 69 ТК);

26.30. предусматривать меры поощрения для работников, осуществляющих сопровождение детей на оздоровление;

26.31. педагогическим работникам, имеющим 20 и более лет стажа работы по специальности, дающего право на получение профессионального пенсионного страхования на момент вступления в силу Закона Республики Беларусь «О профессиональном пенсионном страховании» от 05.01.2008 года № 322-3, Наниматель обязан предоставить нагрузку в объеме, дающем право на получение профессионального пенсионного страхования;

26.32. выделять молодым специалистам, обучавшимся на условиях целевой подготовки, единовременные выплаты (материальную помощь) в размере, определяемом Нанимателем, при условии продолжения работы в учреждении после отработки обязательного срока работы и заключения контракта сроком не менее чем на три года;

26.33. предоставлять работникам – членам Профсоюза, работающим на условиях контрактной формы найма и имеющим основной трудовой отпуск продолжительностью 24 календарных дня, 30 календарных дней (работники, признанные инвалидами; работники моложе восемнадцати лет) дополнительный поощрительный отпуск продолжительностью 5 календарных дней в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 261² ТК;

26.34. в случае неявки работника на работу более трех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности (не считая отпуска по беременности и родам), если законодательством не установлен более длительный срок сохранения места работы, должности служащего (профессии рабочего) при определенном заболевании, председатель первичной профсоюзной организации обязуется разъяснить работнику письменно правовые последствия длительного отсутствия, а также право нанимателя расторгнуть трудовые отношения с работником по пункту 5 статьи 42 ТК (неявки на работу в течение более четырех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности);

26.35. в случае, если условия контракта ухудшают правовое и социально-экономическое положение работника по сравнению с Договором, действуют нормы Договора и эти условия контракта подлежат приведению в соответствие с ним.

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

ГЛАВА 4 ОХРАНА ТРУДА

27. Наниматель обязуется:

27.1. обеспечить право работающих на охрану труда, выполнение требований законодательства об охране труда, создание на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям безопасности;

27.2. обеспечить формирование и реализацию в установленные сроки Плана мероприятий по охране труда. Осуществлять за счет сметы расходов на мероприятия по охране труда обучение и проверку знаний работающих по вопросам охраны труда;

27.3. выделять финансовые средства, оборудование и материалы для выполнения мероприятий, предусмотренных Договором, Планом мероприятий по охране труда (Приложение № 8), профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, санитарно-бытового обеспечения, медицинского и лечебно-профилактического обслуживания работников;

27.4. оформлять уголки по охране труда;

27.5. обеспечивать организацию прохождения работниками обязательных, предварительных и периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденным Списком с сохранением за ними рабочего места и среднего заработка на время прохождения периодических медосмотров (Приложение №10);

27.6. предоставлять каждому работнику при приеме на работу полную и достоверную информацию о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, существующих рисках повреждения здоровья, полагающихся ему средствах индивидуальной и коллективной защиты, а также льготах и компенсациях, установленных законодательством и Договором;

27.7. проводить обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда работников согласно требованиям нормативных правовых актов. Оказывать содействие в обучении общественных инспекторов по охране труда;

27.8. возлагать обязанности по охране труда на уполномоченное должностное лицо, прошедшее требуемое обучение по охране труда;

27.9. обеспечить приведение к началу учебного года всех помещений и оборудования в соответствие с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов для создания здоровых и безопасных

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

условий труда и безопасных условий при организации образовательного процесса;

27.10. при несчастном случае с тяжелым либо смертельным исходом, групповом несчастном случае, требующем специального расследования, незамедлительно извещать Профком, районную организацию Профсоюза с целью обеспечения участия в расследовании данной категории несчастных случаев технического инспектора районной организации Профсоюза;

27.11. работники обязаны соблюдать установленные нормативными локальными правовыми актами требования по охране труда и безопасному ведению работ, пользованию средствами индивидуальной защиты, об оказании содействия и сотрудничества с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное уполномоченное должностное лицо Нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, средств защиты, об ухудшении своего состояния здоровья;

27.12. применять меры поощрения и материального стимулирования работников за соблюдение требований по охране труда;

27.13. выполнять запланированные мероприятия по экономии тепла, воды, электроэнергии.

28. Профком обязуется:

28.1. осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда;

28.2. проводить в установленные сроки выборы общественных инспекторов по охране труда, проводить обучение профсоюзного актива по вопросам охраны труда;

28.3. координировать деятельность общественных инспекторов по охране труда;

28.4. принимать участие в организации и проведении (республиканского, областного, городского, районного) этапов смотр-конкурса на лучшее проведение первичными профсоюзными организациями Профсоюза общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда, лучшего общественного инспектора по охране труда;

28.5. заслушивать вопрос о работе общественных инспекторов по охране труда, состоянии производственного травматизма и заболеваемости на заседании Профкома с участием представителей Нанимателя один раз в квартал;

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

28.6. при групповом несчастном случае, а также с тяжелым либо смертельным исходом, требующим проведения специального расследования, незамедлительно извещать вышестоящую организацию Профсоюза с целью обеспечения участия в расследовании технического инспектора труда областной организации Профсоюза;

28.7. в ходе участия в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний отстаивать права и законные интересы застрахованных членов Профсоюза, в том числе в суде, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 марта 2025 г. № 108 "О страховании", содействовать выявлению причин, приведших к гибели или травмам работников, добиваться применения срочных мер по их устранению, оказывать материальную помощь пострадавшим или членам их семей;

28.8. осуществлять контроль за своевременной выплатой возмещения вреда работникам, получившим увечье на производстве в соответствии с законодательством и Договором, а также членам их семей;

28.9. предъявлять требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

28.10. обеспечить выполнение Плана мероприятий Профсоюза по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004г. №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 12 октября 2015 года №420;

28.11. проводить разъяснительную работу в коллективе по экономии всех видов ресурсов.

29. Стороны пришли к соглашению:

29.1. осуществлять контроль за соблюдением работниками требований по охране труда совместно с представителем Нанимателя с участием общественных инспекторов по охране труда;

29.2. добиваться выделения денежных средств на мероприятия, направленные на создание здоровых и безопасных условий и охраны труда (Приложение № 8);

29.3. постоянно осуществлять контроль за:
обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами и в установленные сроки (Приложение №9);

обеспечением работников, связанных с загрязнениями кожных покровов, смывающими и обезвреживающими средствами (Приложение № 16);

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

обеспечением мастерских, лабораторий, других производственных помещений аптечками первой помощи (Приложение №11) и их наполнением (Приложение №12);

29.4. направить совместные усилия на выполнение требований Директивы №3 Президента Республики Беларусь;

29.5. проводить совместные семинары по охране труда с участием представителей главного управления образования Гомельского облисполкома, государственного учреждения образования «Гомельский областной институт развития образования», отдела образования Мозырского райисполкома, Мозырской районной организаций Профсоюза и Департамента государственной инспекции труда;

29.6. предоставлять наряду с перерывом для отдыха и питания дополнительные специальные перерывы в течение рабочего дня, включаемые в рабочее время (перерывы для обогрева, отдыха, на погрузочно-разгрузочных и других работах), при выполнении работ на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях в холодный период года (Приложение №18);

29.7. в целях профилактики производственного травматизма продолжить работу по организации и проведению мероприятий «Недели нулевого травматизма», продвижению Концепции «нулевого травматизма»;

29.8. обеспечить функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) учреждения и своевременно совершенствовать СУОТ на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда.

ГЛАВА 5

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ

30. Наниматель обязуется:

30.1. содействовать организации отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения работников, занятий физической культурой, при наличии возможности проводить мероприятия по организации отдыха, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе, в том числе в части предоставления в установленном порядке возможности участия работников в отраслевых, межотраслевых спартакиадах, туристских слетах, иных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях;

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

30.2. обеспечить предоставление первого рабочего места для молодых специалистов и лиц, направленных на работу, на полную ставку по специальности и на вакантное место;

30.3. при наличии внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения, производить отчисление ППО денежных средств для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, рождественских и новогодних мероприятий, удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, туристско-экскурсионных мероприятий, оздоровления и санаторно-курортного лечения в профсоюзных санаториях, возрождения национальной культуры, иных социально значимых целей в размере не менее 0,15 процента от фонда заработной платы.

31. Профком обязуется:

31.1. способствовать организации оздоровления и санаторно-курортного лечения работников - членов Профсоюза и их детей, в том числе на базе организаций УП «Белпрофсоюзкурорт» и ТЭУП «Беларустурист»;

31.2. оказывать материальную помощь на удешевление стоимости путевок:

31.2.1. при оздоровлении, санаторно-курортном лечении в санаториях УП «Белпрофсоюзкурорт» членов Профсоюза и их детей (до 18 лет), приобретенные работниками – членами Профсоюза, в размере 15% стоимости путёвки;

31.2.2. в детские оздоровительные лагеря для детей работников организации при наличии финансовых возможностей;

31.3. содействовать решению бытовых проблем неработающим пенсионерам, состоящим на учете в ППО, при наличии возможности;

31.4. организовать в течение года проведение дней здоровья с выездом за город;

31.5. организовать работу группы здоровья (посещение бассейна, занятий по оздоровительной гимнастике и других спортивных мероприятий);

31.6. проводить культурно-массовые и оздоровительные мероприятия (вечера отдыха, экскурсии, посещение театров, музеев, выставок, чествование юбиляров и т.д.);

31.7. вовлекать молодежь в профсоюзную деятельность, выдвигать ее представителей в состав профсоюзных органов, повышать эффективность мотивации профсоюзного членства среди молодых специалистов;

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

31.8. приобретать работникам – членам Профсоюза подарки к Новому году.

32. Стороны пришли к соглашению:

32.1. осуществлять общественный контроль за работой столовой, итоги которого обсуждать с участием представителей Профкома не менее 2-х раз в год;

32.2. представители Профкома включаются в составы создаваемых в учреждении комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников путем делегирования постановлением Профкома;

32.3. учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и распределение жилых помещений производить совместным решением Нанимателя и Профкома в соответствии с законодательством. Наниматель по согласованию с Профкомом назначает ответственное лицо, которое ведет учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Списки лиц, которым предоставляется жилье, доводятся до сведения работников;

32.4. совместно ежегодно анализировать обеспеченность жильем работников учреждения и принимать возможные меры по улучшению их жилищных условий;

32.5. продолжить работу по совершенствованию форм оздоровления работников;

32.6. Содействовать расширению:

охвата социальным страхованием новых категорий работников;

практики добровольного страхования дополнительной накопительной пенсии и медицинских расходов;

участия работников во внедрении программы добровольного страхования дополнительной накопительной пенсии с финансовой поддержкой государства ("три плюс три") с принятием, при необходимости, дополнительных мер по активизации вовлечения работников в данную программу;

32.7. принимать участие в отраслевых республиканских, областных, районных спартакиадах, туристских слетах и других спортивно-массовых мероприятиях, а также обеспечивать участие работников учреждения образования в межотраслевых спартакиадах и туристских слетах, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях;

32.8. для участия в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых в соответствии с республиканским и местными календарными планами проведения спортивно-массовых (культурно-массовых) мероприятий

Наниматель

_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ А.А.Кондратович

(далее – официальные спортивно-массовые (культурно-массовые) мероприятия), работники, являющиеся участниками официальных спортивно-массовых (культурно-массовых) мероприятий, могут освобождаться Нанимателем от работы на весь срок проведения официальных спортивно-массовых (культурно-массовых) мероприятий с учетом времени проезда к месту их проведения и обратно, если участие в этих мероприятиях не входит в трудовые обязанности этих работников.

На период освобождения от работы для участия в официальных спортивно-массовых (культурно-массовых) мероприятиях за работниками, являющимися участниками таких мероприятий, сохраняются место работы, должность служащего (профессия рабочего) и заработная плата, но не ниже среднего заработка за рабочее время согласно ПВТР или графику работы;

32.9. создавать для работников надлежащие бытовые условия, в том числе для обеспечения горячим питанием, занятий физической культурой и спортом, при наличии возможности проводить мероприятия по удешевлению стоимости питания, организации отдыха, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, санаторно-курортного лечения работников, удешевления стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря для детей работников учреждения при наличии финансовой возможности;

32.10. закреплять ветеранов учреждения, в том числе проживающих в учреждениях социального обслуживания, за учреждением, установив над ними шефство путем развития волонтерского движения, осуществлять дополнительные меры поддержки ранее работавших в учреждении ветеранов отрасли образования;

32.11. содействовать организации работы совета ветеранов труда, проведению им мероприятий.

Приглашать ветеранов труда отрасли к участию в воспитательных, праздничных мероприятиях, проводимых в учреждении;

32.12. вести совместно учет ветеранов труда отрасли, оказывать им необходимую помощь и социальную поддержку;

32.13. Наниматель обязан освободить работников (по их заявлению) для прохождения диспансеризации в организации здравоохранения в соответствии со статьей 103¹ ТК.

Работники обязаны предоставлять Нанимателю документы, подтверждающие прохождение ими диспансеризации, по форме, установленной республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области здравоохранения, если это предусмотрено локальными правовыми актами;

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

32.14. работникам, призванным на срочную военную службу и вернувшимся после ее окончания на прежнее место работы предоставляется:

сохранение взаимосвязи с трудовым коллективом молодых работников, проходящих воинскую службу, в том числе с посещением воинских частей;

стимулирование возвращения молодых специалистов в организацию после прохождения ими военной службы по призыву (прохождения альтернативной службы):

заключать контракт в пределах максимального срока действия;

устанавливать надбавку за работу по контракту в размере до 50% оклада и предоставлять дополнительный поощрительный отпуск в максимальном размере;

оказывать материальную помощь согласно приложению №2 настоящего Договора;

организация наставничества в отношении молодых работников;

32.15. осуществлять систему мер по созданию условий труда и отдыха молодежи, в т.ч. молодым специалистам, оказывать содействие в решении жилищных и бытовых проблем;

32.16. развивать институт наставничества, оказывая помощь в адаптации молодых специалистов на рабочем месте и вовлекая их в активную общественную жизнь. Педагогам - наставникам устанавливать стимулирующие выплаты в соответствии с приложением №4 Договора;

32.17. создавать правовые, экономические, организационные условия и гарантии для самореализации молодежи.

32.18. оказывать консультационную помощь молодым семьям и молодым родителям в части соблюдения нормативных правовых актов, направленных на защиту брака и семьи, материнства, отцовства и охраны детства.

ГЛАВА 6 ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА И ЕГО ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

33. Наниматель обязуется:

33.1. предоставлять Профкому информацию, которая необходима для ведения коллективных переговоров, реализации прав членов Профсоюза по защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов работников;

33.2. рассматривать по представлению Профкома обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами Профсоюза

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

в ходе профсоюзных собраний, в письменных и устных обращениях, а также по итогам проверок (мониторингов), проведенных представителями Профсоюза. Принимать в установленном порядке необходимые меры.

34. Профком обязуется:

34.1. проводить обучение профсоюзного актива, работников по вопросам законодательства о труде и об охране труда;

34.2. оказывать в установленном порядке материальную помощь остро нуждающимся членам Профсоюза из профсоюзного бюджета в соответствии с утвержденной сметой, на основании заявления члена Профсоюза.

35. Стороны пришли к соглашению:

35.1. обеспечивать организацию безналичного перечисления профсоюзных взносов по личным заявлениям работников – членов Профсоюза в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь 18.09.2002 № 1282 «Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм», Уставом Профсоюза в размерах, установленных его руководящими органами, одновременно с выплатой заработной платы, в том числе выплачиваемой за счет ссуд и кредитов банка, на счета профсоюзных органов;

35.2. Нанимателю обеспечить предоставление Профкому для осуществления уставной деятельности информации по оплате труда работников, кадровому составу, для проведения мониторинга по применению контрактной формы найма и другой необходимой информации, затрагивающей вопросы трудовых и связанных с ними отношений;

35.3. предоставлять возможность (время) членам Профсоюза участвовать в работе профсоюзных органов в качестве делегатов на конференциях, пленумах, президиумах, съездах с сохранением среднего заработка.

Предоставлять возможность (время) профсоюзным активистам, не освобожденным от основной работы, участвовать в уставных и иных мероприятиях, краткосрочной профсоюзной учебе, мероприятиях, включенных в планы совместной работы Профсоюза и отдела образования Мозырского районного исполнительного комитета, и для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников.

В отдельных случаях расходы по направлению членов Профсоюза для участия в вышеуказанных мероприятиях могут осуществляться за счет средств профсоюзного бюджета на основании решений руководящих органов вышестоящих организаций Профсоюза;

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

35.4. сохранять средний заработок на весь период коллективных переговоров за работниками, участвующими в них от имени профсоюзной организации;

35.5. предоставлять возможность работникам, уполномоченным Профкомом, осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, об охране труда;

35.6. применять меры морального и материального поощрения к работникам, выполняющим поручения Нанимателя по содействию в повышении качества и эффективности работы коллектива, по организации процессов обучения и воспитания, осуществляемых в реализации норм Договора, в том числе в вопросах защиты трудовых и социально-экономических прав и законных интересов, охраны труда, пропаганды здорового образа жизни, организации досуга и создания благоприятного морально-психологического климата в коллективе в размере, определяемом Нанимателем, но не ниже 30 процентов оклада;

35.7. поощрять из профсоюзного бюджета и средств материального стимулирования наиболее отличившихся профсоюзных активистов и членов Профсоюза;

35.8. предоставлять Профкому в безвозмездное пользование помещения, оборудование, средства связи, а также создавать иные необходимые для его деятельности условия в соответствии с законодательством;

35.9. расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе Нанимателя (за исключением случаев, вызванных виновными действиями работника) по пунктам 1 (кроме ликвидации учреждения) 4, статьи 42 ТК:

с работниками, избранными в состав Профкома и не освобожденными от основной работы – с письменного согласия Профкома, а с председателем ППО только с согласия Президиума Мозырской районной организации Белорусского профсоюза работников образования и науки;

с работниками, избранными в районный, областной, республиканский комитеты Профсоюза и не освобожденными от работы – с письменного согласия руководящего органа организации Профсоюза, членом которого они избраны;

с работниками, представителями Профсоюза, участвующими в работе комиссии по трудовым спорам, членами Профсоюза, уполномоченными вести переговоры по заключению коллективного договора (внесению изменений и дополнений в него), а также общественными инспекторами по охране труда и контролю за соблюдением законодательства о труде – с согласия Профкома.

Наниматель

_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ А.А.Кондратович

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1, 4, 5, 6, абзацам второму, пятому, девятому пункта 7, пунктам 8-11 статьи 42 ТК с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления организации Профсоюза соответствующего уровня.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 ТК, с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) организации Профсоюза соответствующего уровня;

35.10. привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, указанных в подпункте 35.9. настоящего пункта, допускается только с предварительного согласия организации Профсоюза соответствующего уровня;

35.11. не заключать контракты с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, избранными в состав профсоюзных органов, во время срока их полномочий и в течение двух лет после переизбрания без их согласия.

В случае избрания в состав руководящих профсоюзных органов работников, переведенных на контрактную форму найма и не освобожденных от основной работы, по истечении срока действия контрактов с их согласия заключать или продлевать контракты на время срока их полномочий и, как правило, в течение двух лет после переизбрания;

35.12. не допускать увольнение по инициативе Нанимателя лиц, избравшихся в состав руководящих профсоюзных органов, в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации учреждения или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения. В этих случаях увольнение производится в порядке и по основаниям, предусмотренным ТК;

35.13. председателю ППО обязанности по классному руководству (проведению внеклассных мероприятий для обучающихся) определяются только с его согласия;

35.14. общественную работу в интересах коллектива работников не освобожденные председатель и члены Профкома проводят в свободное от работы время.

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

ГЛАВА 7

ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРИВАТИЗАЦИИ

36. Профком обязуется:

36.1. участвовать в обсуждении вопросов приватизации, ее целесообразности, отстаивать при этом интересы коллектива работников—членов Профсоюза;

36.2. вносить предложения, обеспечивающие социально-экономические и правовые гарантии работникам при изменении форм собственности;

36.3. осуществлять общественный контроль за проведением приватизации, не допускать принятия необоснованных решений и принудительной приватизации.

37. Стороны пришли к соглашению:

37.1. при изменении формы собственности и преобразования в процессе приватизации учреждения проводятся предварительные переговоры с Профкомом с целью достижения общего согласия в вопросах, затрагивающих трудовые и социально-экономические права и законные интересы коллектива работников;

37.2. изменение подчиненности, отчуждения имущества, закрепленного за учреждением, допускается с уведомлением Профкома.

ГЛАВА 8

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ВЫПОЛНЕНИЕМ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ (НАРУШЕНИЕ) УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

38. Наниматель обязуется:

38.1. рассматривать предложения Профкома по устранению недостатков в выполнении настоящего Договора в двухнедельный срок и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме, принимать меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств настоящего Договора либо уклоняющимся от участия в переговорах;

38.2. представители Нанимателя, виновные в непредставлении информации, необходимой для разработки проекта Договора, срыве переговоров и препятствующие осуществлению контроля за выполнением Договора, несут дисциплинарную ответственность;

38.3. ознакомить с Договором всех работников, в том числе впервые принятых.

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

39. Стороны пришли к соглашению:

39.1. каждая из Сторон несет ответственность за своевременное и полное выполнение настоящего Договора в пределах своих полномочий и обязательств.

Контроль за ходом выполнения Договора и разрешение разногласий, возникающих при его исполнении, осуществляется Сторонами, Комиссией.

При осуществлении контроля Стороны обязаны предоставлять друг другу всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию;

39.2. обеспечивать участие представителей Сторон Договора в работе своих коллегиальных органов при рассмотрении вопросов, связанных с его содержанием и исполнением.

Предоставлять другой Стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях и локальных правовых актах, затрагивающих трудовые, социально-экономические права и профессиональные интересы работников.

Рассматривать представления Сторон о недостатках в выполнении Договора в двухнедельный срок и давать мотивированные ответы в письменной форме о принятых мерах;

39.3. лица виновные в невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, либо уклоняющимся от участия в переговорах:

лишаются надбавок к окладам, премий, других выплат;

привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о труде.

О нарушении условий Договора одна Сторона направляет информацию другой Стороне, которая сообщает о принятых мерах в месячный срок со дня ее поступления;

39.4. проекты Договора, дополнительных соглашений к нему направляются в соответствующую вышестоящую организацию Профсоюза в течение трех рабочих дней после принятия Комиссией соответствующего решения с целью осуществления оценки норм проектов Договора, дополнительных соглашений к нему на предмет их соответствия законодательству, социально-партнерским соглашениям более высокого уровня;

39.5. Наниматель и председатель ППО отчитываются о выполнении Договора на профсоюзном собрании работников – не реже одного раза в полугодие;

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

39.6. доводить содержание Договора (изменения и дополнения, внесенные в него) до коллектива работников, в том числе впервые принятых, содействовать выполнению Договора;

39.7. для разрешения коллективного трудового спора Нанимателем и Профкомом в трехдневный срок с момента возникновения коллективного трудового спора создается на равноправной основе примирительная комиссия (не менее 2 человек от каждой стороны).

Коллективный договор одобрен и принят на профсоюзном собрании работников Государственного учреждения образования «Средняя школа №11 г. Мозыря» Протокол от 30.09.2025г. № 2.

Договор подписан «30» сентября 2025 г.

Наниматель

Е.С.Воронович

Председатель первичной
профсоюзной организации
А.А.Кондратович

Наниматель

_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ А.А.Кондратович

Приложение №1
к Коллективному договору
Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №11
г.Мозыря»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №11
г.Мозыря»

Е.С.Воронович

30.09.2025

Положение
о премировании работников Государственного учреждения
образования «Средняя школа №11 г.Мозыря»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 г. №71 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Премирование производится с целью повышения творческой активности и качества работы, внедрения новых методов обучения и вводится для материального и морального стимулирования работников учреждения образования в зависимости от конечных результатов работы, качества и эффективности труда.

1.3. Источниками средств на премирование являются:
бюджетные средства, выделяемые на премирование работников (в размере 20% от суммы окладов работников учреждения);
средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности учреждения в размерах, предусмотренных законодательством;

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

средства из иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь; неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда.

2. Условия и порядок премирования:

2.1. Премирование работников производится ежемесячно в соответствии с их личным вкладом в общие результаты труда, с учетом объемов и качества выполненных работ и максимальными размерами не ограничивается.

2.2. Премированию подлежат все категории работников, в том числе и совместители.

2.3. Премирование производится в обстановке полной гласности на основании приказа Нанимателя по согласованию с Профкомом в соответствии с настоящим Положением. Приказы доводятся для ознакомления с ними всех работников учреждения образования.

2.4. Премия начисляется за фактически проработанное время по итогам работы за предыдущий, текущий месяцы в срок выплаты заработной платы по учреждению.

2.5. Премия не начисляется за периоды (за исключением единовременного премирования по п.8):

- временной нетрудоспособности;
- трудовых отпусков;
- социальных отпусков;
- повышения квалификации;

за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

2.6. Работникам, вновь принятым па работу, проработавшим неполный период или прекратившим трудовой договор, премия начисляется за фактически отработанное время.

2.7. Всем работникам, добросовестно выполняющим свои функциональные обязанности, ежемесячно устанавливается **минимальная** премия в размере 5% от должностного оклада пропорционально отработанному времени.

2.8. Плановый объем средств, предусмотренный на премирование в размере 15 % от суммы окладов работников, и неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда, направляются на дополнительное премирование по показателям.

2.9. Премия по показателям может устанавливаться по одному или нескольким основаниям и размерами не ограничивается.

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

2.10. Размеры премирования работников по показателям устанавливаются в процентах от должностного оклада, за исключением единовременного премирования по п.8.

3. Показатели премирования работников:

За:

3.1. активность, качество работы, выполнение задач, требующих высокой квалификации, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда – 5% - 50%;

3.2. инициативу, творческий подход к решению стоящих задач, выполнению поручений – 5% -20%;

3.3. организацию своевременной работы со средствами массовой информации – 30%;

3.4. подготовку мероприятий различных уровней с учащимися, педагогами и законными представителями учащихся –15% -75%;

3.5. создание условий, при которых учащиеся и педагоги являются победителями районных, областных, республиканских смотров, конкурсов по различным направлениям работы, соревнований, спартакиад, туристских слетов, предметных олимпиад, семинаров, совещаний в зависимости от уровня, по мере проведения –10% - 50%;

3.6. выполнение целевых показателей прогноза социально-экономического развития района и показателей эффективности работы учреждения по итогам работы за квартал, в месяце следующим за отчетным периодом:

3.6.1. за сбор металлолома – 5 % от оклада;

3.6.2. за сбор макулатуры – 5 % от оклада;

3.6.3. за экономию энергоресурсов (тепло, вода, свет) – 5% - 30% от оклада.

3.7. привлечение спонсорской, шефской помощи в денежном выражении:

3.7.1. до 20 базовых величин — 5 % должностного оклада;

3.7.2. до 40 базовых величин — 10 % должностного оклада;

3.7.3. до 80 базовых величин — 20 % должностного оклада;

3.7.4. св. 80 базовых величин — 50 % должностного оклада;

3.8. личное участие, подготовка и качественное проведение массовых образовательных и воспитательных мероприятий с педагогическими и другими работниками (семинары, конференции, конкурсы, смотры, соревнования и другие мероприятия) – 5% - 50%;

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

3.9. достижение стабильных положительных результатов в педагогической деятельности при выполнении должностных (профессиональных), функциональных обязанностей – 5% - 50%;

3.10. организацию работы по охвату учащихся 5-11 классов горячим питанием за счет средств родителей:

3.10.1. от 75% до 85% учащихся – 5 %;

3.10.2. от 86% до 95 % – 7 %;

3.10.3. свыше 95% – 10 %;

3.11. сохранность и методическое оснащение кабинета по итогам смотра-конкурса – 5% - 10%;

3.12. совмещение должностей по производственной необходимости при отсутствии основного работника (в том числе классного руководителя) и невозможности произвести оплату за замену в зависимости от объема выполненных работ – 5%-30%;

3.13. начальнику, заместителю начальника школьного оздоровительного лагеря при работе без недостатков:

3.13.1. в осенний, зимний и весенний период – 15%-25%;

3.13.2. в летний период – 25% - 50%;

3.14. работникам, выполняющим поручения в интересах коллектива по содействию в повышении качества и эффективности работы коллектива – 10% - 50%;

3.15. ответственному за охрану труда (один раз в квартал) – 5% - 30%;

3.16. трансляцию продуктивного педагогического опыта (проведение мастер-класса, творческого отчета, открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий, лекций):

3.16.1. школьный уровень – 3 %;

3.16.2. районный уровень – 10%;

3.16.3. областной уровень – 15%;

3.16.4. республиканский и международный уровни – 20%;

3.17. качественную работу по подготовке учащихся к конкурсам, смотрам, соревнованиям, конференциям, концертам и др. мероприятиям – 5% – 30%;

3.18. участие в работе по методическому обеспечению образовательного процесса, разработке учебных и методических пособий – 5% – 50%;

3.19. участие в работе по организации труда и отдыха обучающихся в свободное от учебы время – 10% - 30%;

3.20. обеспечение условий для надлежащего содержания помещений, зданий, сооружений – 20% – 50%;

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

3.21. участие в благоустройстве, озеленении и эстетическом оформлении территории учреждения – 5% – 50%;

3.22. образцовое содержание рабочего места, спецодежды, инструмента, оборудования – 10% - 30%;

3.23. выполнение работ по обеспечению выполнения требований санитарно-гигиенических норм и правил на закрепленной территории – 10% -30%;

3.24. уборщикам помещений за проведение профилактических мероприятий, уборку помещений по вирулицидному режиму, использование дезинфицирующих средств – 5% -30%;

3.25. покос травы, уборку листвы, расчистку снега на территории школы – 5% -50 %;

3.26. участие в инновационных и экспериментальных проектах – 10%-50% (по представлению заместителя директора);

3.27. проведение предметной недели (на основании приказа) – 5%–30%;

3.28. участие в работе жюри районных, областных конкурсов, олимпиад, смотров и соревнований – 5% – 10 %;

3.29. выполнение обязанностей воспитателей школьного оздоровительного лагеря, лагеря труда и отдыха без недостатков в период летних каникул:

3.29.1. при отработке 15 смен и более – 20 %;

3.29.2. при отработке 12-14 смен – 15 %;

3.29.3. при отработке 8-11 смен – 10 %;

3.30. организацию вторичной занятости учащихся – 10% – 50 %;

3.31. изготовление изделий, малых форм, декораций, пошив театральных и эстрадных костюмов (по факту) – 10% – 50%;

3.32. учителям физической культуры и здоровья, достигшим высоких результатов в круглогодичной спартакиаде, по итогам предыдущего года:

3.32.1. 1 место – 20 %;

3.32.2. 2 место – 15 %;

3.32.3. 3 место – 10 %;

3.33. предотвращение и ликвидацию аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника – 10% -50 %;

3.34. педагогам, обеспечивающим выполнение платных образовательных услуг – 5% – 25 % (один раз в четверть);

3.35. организацию работы с учащимися, освобожденными от занятий во время проведения уроков по учебному предмету «Физическая культура и здоровье» (1 час – 1 % должностного оклада);

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

3.36. педагогам социальным, педагогам-психологам за дежурство в РОВД, суде, участие в смотровых комиссиях – 10 % (по факту);

3.37. активную работу по творческому сотрудничеству с другими организациями и объединениями – 3% – 40 %;

3.38. выполнение срочных работ (оформление больничных листов, командировок, составление сводной ведомости по питанию по школе) – 5% -20 %;

3.39. работникам, обеспечивающим ремонт и обслуживание сложнобытовой техники, компьютерного и станочного оборудования – 10% - 50%;

3.40. формирование банка данных документов об образовании – 10% (один раз в год);

3.41 транспортное обеспечение (подвоз) мероприятий личным автомобилем – 5% - 50%;

3.42. обеспечение срочного ремонта основного оборудования, инвентаря – 5% - 30%;

3.43. выполнение работниками ремонтно-строительных и оформительских работ в помещениях школы, вклад в оснащение материальной и учебно-методической базы учреждения – 5% - 100%;

3.44. уборку подвальных помещений, иных незакрепленных помещений и площадей – 5% – 25%;

3.45. качественное мытьё окон – 5% – 15%;

3.46. за выполнение поручений, требующих дополнительных затрат времени – 3% -50 %;

3.47. организацию и оформление выставок:

3.62.1. районных – 5 %;

3.62.2. областных – 10 %;

3.62.3. республиканских – 15 %;

3.48. работу по оформлению кабинетов, которые не затарифицированы работникам учреждения образования за счет часов организационно-воспитательной работы – 5%-20 % (за фактически выполненную работу);

3.49. сопровождение учащихся на соревнования, конкурсы, туристский слет, военкомат, репетиции, праздничные мероприятия – 5%-10% (в зависимости от продолжительности мероприятия);

3.50. распространение педагогического опыта в СМИ:

3.50.1. издание педагогами статей, разработок уроков, сценариев в предметных журналах, газетах и других изданиях:

3.50.1.1. районных – 5 %;

3.50.1.2. областных – 10 %;

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

- 3.50.1.3. республиканских – 15%;
- 3.50.2. издание сборников, брошюр, разработку практических и методических материалов – 5% -15 %;
- 3.50.3. издание педагогами практических пособий через издательство – 20 %;
- 3.51. результативное участие в конкурсах профессионального мастерства:
 - 3.51.1. школьном (однократно):
 - 3.51.1.1. 1 место – 35%;
 - 3.51.1.2. 2 место – 25 %;
 - 3.51.1.3. 3 место – 20 %;
 - 3.51.2. районном (в течение квартала):
 - 3.51.2.1. 1 место – 70%;
 - 3.51.2.2. 2 место – 50 %;
 - 3.51.2.3. 3 место – 35 %;
 - 3.51.3. областном (в течение полугодия):
 - 3.51.3.1. 1 место – 100 %;
 - 3.51.3.2. 2 место – 75%;
 - 3.51.3.3. 3 место – 50 %;
 - 3.51.4. республиканском (в течение года):
 - 3.51.4.1. 1 место – 150 %;
 - 3.51.4.2. 2 место – 100 %;
 - 3.51.4.3. 3 место – 75 %;
- 3.52. повышение уровня самообразования в профессиональной деятельности через участие в обучающих семинарах, курсах – 5% -50%;
- 3.53. подготовку и проведение дистанционных и интернет-олимпиад, предметных конкурсов, диагностического тестирования – до 7% (включительно);
- 3.54. подготовку информационных материалов (статей, фотографий, текстового сопровождения, репортажей) для размещения на официальных интернет-ресурсах, социальных сетях учреждения образования – 3% -15%;
- 3.55. активную и результативную работу с родительской общественностью – 5% -20 %;
- 3.56. отсутствие обоснованных обращений в вышестоящие органы работников; создание благоприятного рабочего микроклимата; отсутствие конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса и работников учреждения образования – 5% - 20 %;
- 3.57. организацию, подготовку, сопровождение и проведение по согласованию с отделом образования на базе учреждения образования

Наниматель

_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ А.А.Кондратович

социально-значимых мероприятий (конкурсов, конференций, семинаров, диалоговых площадок и др.) – 10% - 50 %;

3.58. своевременность ведения персонифицированного учета работников учреждения, подготовка и сдача статистической отчетности – 20% -50 %;

3.59. использование эффективных, инновационных форм работы по развитию библиотеки и массовости ее посещения – 10% -50 %;

3.60. ответственному за организацию подписки на периодические издания – 10% - 100%;

3.61. выписку документов об образовании –15 %;

3.62. обеспечение работы приемных комиссий, комиссий ЦЭ, наблюдателей на ЦЭ, ЦТ – 3% -20%;

3.63. уборщикам территории за сложность и напряженность в работе в связи с погодными условиями – 3% -50%;

3.64. подготовку победителей первого этапа областной, республиканской олимпиад по учебным предметам – 5%.

4. Условия и размеры единовременного (разового) премирования работников учреждения

4.1. Единовременное премирование производится в полном размере без учета фактически отработанного времени и устанавливается в процентном отношении от должностного оклада.

4.2. Показатели единовременного (разового) премирования работников по итогам работы за месяц (квартал) устанавливаются следующим образом:

4.2.1. работникам и руководителю учреждения за достигнутые успехи и результаты в работе при награждении:

4.2.1.1. Почетной грамотой отдела образования Мозырского райисполкома – 2 БВ;

4.2.1.2. Благодарностью отдела образования Мозырского райисполкома – 1 БВ;

4.2.1.3. Почетной грамотой Мозырского райисполкома, Мозырского районного Совета депутатов (при отсутствии их собственного финансирования) – 3 БВ;

4.2.1.4. Почетной грамотой Гомельского областного исполнительного комитета, Гомельского областного Совета депутатов (при отсутствии их собственного финансирования) – 5 БВ;

4.2.1.5. Благодарностью Гомельского областного исполнительного комитета, Гомельского областного Совета депутатов (при отсутствии их собственного финансирования) – 3 БВ;

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

4.2.1.6. Благодарностью Мозырского райисполкома, Мозырского районного Совета депутатов (при отсутствии их собственного финансирования) – 2 БВ;

4.2.1.7. Почетной грамотой главного управления образования Гомельского облисполкома - 3 БВ;

4.2.1.8. Грамотой Министерства образования Республики Беларусь – 4 БВ;

4.2.1.9. Почетной грамотой Министерства образования Республики Беларусь – 5 БВ;

4.2.1.10. нагрудным знаком Министерства образования Республики Беларусь «Выдатнік адукацыі» – 7 БВ.

4.2.2. Повышение квалификационного уровня педагогических работников, согласно поданной информации заместителя директора:

4.2.2.1. присвоение высшей квалификационной категории – 10% от оклада;

4.2.2.2. присвоение квалификационной категории «учитель-методист» – 40% от оклада.

Премирование производить в месяце, следующим за присвоением квалификационной категории, на основании предложений заместителя директора по учебной работе.

4.2.3. Качественная подготовка победителей и призеров научно-практических конференций, смотров-конкурсов по различным направлениям работы с учетом общего итогового результата:

4.2.3.1. районные:

4.2.3.1.1. 1 место – 15%;

4.2.3.1.2. 2 место – 10%;

4.2.3.1.3. 3 место – 7%;

4.2.3.1.4. благодарность – 5 %;

4.2.3.2. областные:

4.2.3.2.1. 1 место – 20%;

4.2.3.2.2. 2 место – 15 %;

4.2.3.2.3. 3 место – 10 %;

4.2.3.2.4. благодарность – 5 %;

4.2.3.3. республиканские и международные:

4.2.3.3.1. 1 место – 25 %;

4.2.3.3.2. 2 место – 20 %;

4.2.3.3.3. 3 место – 15 %;

4.2.3.3.4. благодарность – 7 %.

4.2.4. Промежуточные призовые места в отдельных видах смотров-конкурсов по различным направлениям работы – 3% - 5 %.

Наниматель

_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ А.А.Кондратович

4.2.5. Подготовка победителей олимпиад по учебным предметам в течение квартала:

4.2.5.1. второго этапа областной олимпиады по учебным предметам учащихся 4-9 классов:

4.2.5.1.1. Диплом I степени - 30%;

4.2.5.1.2. Диплом II степени – 20%;

4.2.5.1.3. Диплом III степени – 10%;

4.2.5.2. третьего этапа областной олимпиады по учебным предметам учащихся 4-9 классов:

4.2.5.2.1. Диплом I степени – 40%;

4.2.5.2.2. Диплом II степени – 30%;

4.2.5.2.3. Диплом III степени – 20%;

4.2.5.3. второго этапа республиканской олимпиады по учебным предметам:

4.2.5.3.1. Диплом I степени – 30%;

4.2.5.3.2. Диплом II степени – 20%;

4.2.5.3.3. Диплом III степени – 10%;

4.2.5.4. третьего этапа республиканской олимпиады по учебным предметам учащихся:

4.2.5.4.1. Диплом I степени – 40%;

4.2.5.4.2. Диплом II степени – 30%;

4.2.5.4.3. Диплом III степени – 20%;

4.2.5.5. заключительного этапа республиканской олимпиады по учебным предметам учащихся классов:

4.2.5.5.1. Диплом I степени – 50%;

4.2.5.5.2. Диплом II степени – 45%;

4.2.5.5.3. Диплом III степени – 40%

4.2.5.5.4. Похвальный отзыв жюри – 5 %.

При наличии средств премиального фонда по соглашению с работником премия по пунктам 4.2.4.1. – 4.2.4.5. может выплачиваться в более короткий период большими суммами, но не должна в итоге превысить общей причитающейся суммы.

При недостаточном финансировании премии могут выплачиваться в последующие месяцы.

4.2.6. Результативное участие в олимпиаде по финансовой грамотности, правовой олимпиаде:

4.2.6.1. районный уровень:

4.2.6.1.1. 1 место – 15%;

4.2.6.1.2. 2 место – 10%;

4.2.6.1.3. 3 место – 5%;

Наниматель

_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ А.А.Кондратович

4.2.6.2. областной уровень:

- 4.2.6.2.1. 1 место – 20%;
- 4.2.6.2.2. 2 место – 15 %;
- 4.2.6.2.3. 3 место – 10 %.

4.2.7. Результативное участие в предметных турнирах:

4.2.7.1. районный уровень:

- 4.2.7.1.1. 1 место – 15%;
- 4.2.7.1.2. 2 место – 10%;
- 4.2.7.1.3. 3 место – 5%;

4.2.7.2. областной уровень:

- 4.2.7.2.1. 1 место – 20%;
- 4.2.7.2.2. 2 место – 15 %;
- 4.2.7.2.3. 3 место – 10 %;

4.2.7.3. республиканский уровень:

- 4.2.7.2.1. 1 место – 20%;
- 4.2.7.2.2. 2 место – 15 %;
- 4.2.7.2.3. 3 место – 10 %.

4.2.8. Подготовка и выступление на вебинарах, семинарах, фестивалях, конференциях, учебно-методических объединениях, методических формированиях и др.:

- 4.2.8.1. на школьном уровне – 3 %;
- 4.2.8.2. на районном уровне – 8 %;
- 4.2.8.3. на областном уровне – 15%;
- 4.2.8.4. на республиканском уровне – 20%.

4.2.9. Классным руководителям, работающим:

4.2.9.1. в 1-х, 5-х, 10-х классах – 10 % (1 раз в год, в 1-ой четверти);

4.2.9.2. в выпускных 11-х классах – 15%., 9 –х классах – 10 % (1 раз в год в 4-й четверти).

4.2.10. Подготовка помещений и кабинетов к новому учебному году – 5% - 30%.

4.2.11. Высокие результаты централизованного экзамена и централизованного тестирования (по среднему баллу всех сдававших учащихся) свыше 80 баллов – 20 %.

4.2.12. Высокие результаты централизованного экзамена, централизованного тестирования (100 баллов) – 75 % (за каждого учащегося).

4.2.13. Соблюдение норм служебной и профессиональной этики – 5%-50%.

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

4.2.14. Результативность работы объединений по интересам, факультативных занятий (ежеквартально) – 5%-50%.

4.2.15. Научно-методическое сопровождение работы по экспериментальному и инновационному проекту – 50%.

4.3. Для рассмотрения вопросов единовременного премирования заместителем руководителя готовится докладная (или служебная) записка с соответствующим обоснованием и предложениями о размерах премирования работника.

Единовременная премия, в том числе при наличии нескольких оснований для назначения такой премии, назначается в размере не более одного оклада в месяц и выплачивается в полном размере, независимо от количества отработанных дней в месяце при наличии финансовых средств в учреждении на эти цели.

Выплата единовременной премии производится за счет средств бюджета, направляемых на премирование работников или внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения образования

5. Показатели снижения **минимальной** премии на 50 %:

5.1. нарушение трудового законодательства и финансовой дисциплины, недобросовестное выполнение или невыполнение должностных обязанностей, приказов, поручений, выявленных в ходе проверок представителями различного уровня;

5.2. невыполнение доведенных отделом образования Мозырского райисполкома целевых показателей прогноза социально-экономического развития района на очередной финансовый год, показателей эффективности работы учреждения;

5.3. нарушение законодательства в части неправомерного использования государственного имущества, наличие в учреждениях неиспользуемого более полугода оборудования;

5.4. нарушение правил охраны труда работниками учреждения и самим руководителем;

5.5. порча или хищение материальных ценностей;

5.6. нетактичное поведение с учащимися, родителями, коллегами, подтверждённое результатами служебного расследования или судебного разбирательства;

5.7. низкие результаты профилактической работы с учащимися (наличие преступлений, правонарушений, суицидов, гибели детей, травматизма);

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

5.8. слабый уровень проведения работы с перспективным резервом и резервом руководящих кадров, наличие текучести кадров, недостаточную работу с молодыми специалистами;

5.9. наличие нарушений ведения делопроизводства при оформлении документации (по итогам проверок, на основании приказов);

5.10. несвоевременное представление в отдел, государственное учреждение «Мозырский районный межотраслевой центр» запрашиваемой информации, финансовых документов для своевременных расчетов по зарплате, с поставщиками и подрядчиками, составления финансовых и статистических отчетов, запрашиваемой информации в вышестоящие организации и т.д.;

5.11. нарушения в организации питания (согласно приказам, актам, справкам по итогам проверок внутриведомственного контроля и вышестоящих служб);

5.12. невыполнение плана сбора металлолома.

6. Показатели лишения **минимальной** премии на 100%:

6.1. прогул без уважительных причин;

6.2. грубое нарушение правил охраны труда, повлекшее тяжёлые увечья или смерть работников или учащихся;

6.3. при невыполнении обязательств по Договору;

6.4. грубого нарушения правил охраны труда;

6.5. невыполнение функциональных обязанностей, подтвержденное результатами проверок в ходе осуществления контроля;

6.6. халатное отношение к сохранению материальных ценностей, повлекшее за собой материальный ущерб;

6.7. за невыполнение одной из Директив № 1,2,3.

7. Лишение работника премии частично или полностью производится в тот период, когда произошло упущение в работе, либо о нем стало известно и оформлено приказом по учреждению образования с указанием причин лишения премии. При этом должна быть истребована объяснительная с работника, а приказ согласован с Профкомом и доведен работнику для ознакомления под роспись. Профком защищает интересы при этом только членов Профсоюза.

8. Снижение или лишение базового размера премии работника не исключает возможность его премирования по показателям.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

профсоюзного комитета

30.09.2025 №10

Наниматель

_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ А.А.Кондратович

Приложение №2
к Коллективному договору
Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №11
г.Мозыря»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №11
г.Мозыря»

Е.С.Воронович

30.09.2025

Положение
о порядке оказания материальной помощи работникам
Государственного учреждения образования
«Средняя школа №11 г.Мозыря»

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

2. Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работников в связи с непредвиденными материальными затруднениями и другими причинами, определенными настоящим Положением.

3. На оказание материальной помощи работникам учреждений образования направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

4. Источниками средств, направленных на оказание материальной помощи в связи с непредвиденными материальными затруднениями, являются средства в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

5. Выплата материальной помощи производится приказом Нанимателя по согласованию с Профкомом на основании заявления работника.

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

6. Заявление работником может быть подано не позднее двух месяцев после наступления события, дающего право на оказание материальной помощи.

7. Материальная помощь работникам оказывается ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

В исключительных случаях материальная помощь может быть выплачена работнику в иные сроки.

8. Материальная помощь оказывается в следующих случаях (размер указывается в базовых величинах):

8.1. рождение (усыновление) ребенка – 15 БВ (копия свидетельства о рождении ребенка, документы об усыновлении);

8.2. вступление в брак работника (впервые) – 10 БВ (копия свидетельства о браке);

8.3. пострадавшим в случаях чрезвычайных ситуаций (стихийное бедствие, авария, катастрофа, распространение заболевания, представляющего опасность для окружающих), несчастных случаев (пожар, взрыв, падение деревьев, ДТП не по вине работника, порча транспортных средств, кража имущества, затопление) и др. случаи не по вине работника) – 3-10 БВ (документ, выдаваемый соответствующими компетентными органами: правоохранительными органами, органами пожарного надзора, гидрометеорологическими службами, МЧС и др.);

8.4. смерть члена семьи либо близкого родственника (родители, дети, супруг(а), опекун (попечитель) – 15 БВ (копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство; при необходимости – копия свидетельства о браке, смене фамилии, копия свидетельства о рождении);

8.5. временная нетрудоспособность работника в течение 30 календарных дней и более, за исключением социального отпуска по беременности и родам и случаев, когда временная нетрудоспособность наступила в результате виновных действий работника – 4 БВ (копия листка о временной нетрудоспособности, эпикриз);

8.6. работникам, имеющим троих и более детей – 1 БВ (по предъявлению копии удостоверения);

8.7. работникам, воспитывающим ребенка-инвалида – 4 БВ (с предоставлением копии удостоверения инвалида);

8.8. на частичную оплату путевки, приобретенной работником за полную стоимость, санаторно-курортное лечение в санаториях на территории Республики Беларусь, в том числе в санаториях УП «Белпрофсоюзкурорт» (копия путевки и (или) отрывной талон к путевке, чек об оплате ее стоимости) – 15 % стоимости путевки;

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

8.9. работникам в связи с юбилейными датами (заявление с предоставлением копии паспорта):

8.9.1. 40 - 2 БВ;

8.9.2. 50 - 5 БВ;

8.9.3. 60, 70 лет - 3 БВ;

8.10. увольнение работников в связи с выходом на пенсию (при стаже работы в учреждении 10 и более лет) по предоставлению копии приказа об увольнении – 10 БВ;

8.11. приобретение дорогостоящих лекарств (стоимостью свыше 3-х БВ) по предоставлению копии листка временной нетрудоспособности, копии рецепта, копии чека на приобретение и другие документы – 3 БВ;

8.12. работникам – членам Профсоюза, дети которых идут в первый класс – 3 БВ по предоставлению справки из школы;

8.13. молодым специалистам, прибывшим на работу в учреждение по распределению, на обустройство (единовременно) – 4 БВ;

8.14. приобретение работником путевки в детские оздоровительные лагеря за полную стоимость (копия путевки и (или) отрывной талон к путевке, чек об оплате) – 3 БВ;

8.15. молодым специалистам в конце третьего года работы (копия приказа о приеме на работу) – 5 БВ;

8.16. операционное вмешательство (независимо от продолжительности болезни) – 3 БВ (копия листка временной нетрудоспособности, эпикриз);

8.17. работникам-инвалидам – 3 БВ (копия удостоверения инвалида).

9. При наличии нескольких заявлений и недостаточности денежных средств для обеспечения всех поступивших заявлений приоритет имеют заявления на оказание материальной помощи по п.8.4.

10. Конкретные размеры материальной помощи работнику определяются действующей в учреждении комиссией в соответствии с настоящим Положением.

11. Материальная помощь работникам, работающим по совместительству, оказывается по основаниям и в размерах, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения.

12. Материальная помощь может выделяться и в других непредвиденных случаях, не предусмотренных п.8, только по письменному приказу Нанимателя, согласованному с Профкомом (при наличии подтверждающих документов) – 2-8 БВ.

13. Средства фонда материальной помощи, неизрасходованные по заявлениям работников в течение года, направляются на оказание материальной помощи всем работникам (за исключением находящихся в

Наниматель

_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ А.А.Кондратович

социальном отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) в равных долях (включая руководителя учреждения).

14. Материальная помощь работникам, находящимся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, оказывается только по пунктам 8.1., 8.2., 8.4., 8.6., 8.7., 8.12.

15. Материальная помощь руководителю оказывается из средств учреждения образования отделом образования по согласованию с районным комитетом Профсоюза на основании Положения.

16. Материальная помощь имеет единовременный характер, оказывается работнику по одному из пунктов данного Положения 1 раз в течение календарного года (кроме п.8.4).

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
профсоюзного комитета
30.09.2025 №10

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

Приложение №3
к Коллективному договору
Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №11
г.Мозыря»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №11
г.Мозыря»

Е.С.Воронович

30.09.2025

Положение
порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на
оздоровление работникам Государственного учреждения образования
«Средняя школа №11 г.Мозыря»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций») и определяет размеры, порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление.

1.2. Действие Положения распространяется на всех работников, в том числе:

работающих на условиях внутреннего или внешнего совместительства;

принятых на работу в течение календарного года и отработавших менее шести месяцев (до возникновения права на трудовой отпуск);

в случае увольнения работника;

при предоставлении трудового отпуска работникам, находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

принятым в течение календарного года на должности служащих (профессии рабочих), по которым в текущем календарном году уже произведена единовременная выплата на оздоровление;

другие.

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

1.3. Единовременная выплата на оздоровление руководителю учреждения образования осуществляется вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим комитетом профсоюза из средств учреждения на основании Положения.

2. Порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление

2.1. На осуществление единовременной выплаты на оздоровление направляются бюджетные средства из расчета 1 оклада работника (если иное не установлено законодательством).

Педагогическим работникам, которым установлены нормы часов педагогической нагрузки за ставку, единовременная выплата на оздоровление осуществляется из расчета 1 оклада с учетом педагогической нагрузки.

Для работников учреждения образования, содержащихся за счет средств от приносящей доходы деятельности, источником выплаты являются внебюджетные средства.

2.2. Единовременная выплата на оздоровление работникам осуществляется один раз в календарном году, как правило, при предоставлении трудового отпуска (независимо от количества частей, на которые делится трудовой отпуск).

2.3. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется по письменному заявлению работника на основании приказа руководителя учреждения.

2.4. Размер единовременной выплаты на оздоровление определяется из условий, действующих на дату ее выплаты, и в дальнейшем не пересчитывается.

2.5. В случае, если единовременная выплата на оздоровление произведена работнику при предоставлении одной из частей трудового отпуска за соответствующий рабочий год, то при предоставлении оставшейся части (частей) трудового отпуска за этот рабочий год единовременная выплата на оздоровление не производится.

2.6. В случаях, если единовременная выплата на оздоровление производится пропорционально отработанному времени, сумма выплаты определяется из расчета 1/12 установленного размера единовременной выплаты на оздоровление за каждый полный месяц, в котором работник состоял в списочной численности**.

Расчет количества полных месяцев при расчете единовременной выплаты на оздоровление пропорционально отработанному времени производится следующим образом: количество календарных дней в

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

месяце, в котором работник состоял в списочной численности, составляющее 15 и более календарных дней - округляется до полного месяца, а менее 15 календарных дней - исключается из подсчета.

*** В списочную численность включаются работники в соответствии с главой 2 Указаний по заполнению в формах государственных статистических наблюдений статистических показателей по труду, утвержденных постановлением Национального статистического комитета Республики Беларусь от 20.01.2020 № 1.*

Для работников, работающих на условиях совместительства (внутреннего, внешнего), расчет единовременной выплаты на оздоровление пропорционально отработанному времени осуществляется согласно порядку, указанному в абзаце 1 и 2 настоящего подпункта.

2.7. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, при предоставлении им трудового отпуска в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени.

Расчет количества полных отработанных месяцев осуществляется с применением порядка, изложенного в подпункте 2.6 настоящего пункта, начиная с месяца приема на работу, включая месяц предоставления работнику трудового отпуска.

2.8. Работникам, находившимся в социальном отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при предоставлении им трудового отпуска в текущем календарном году единовременная выплата на оздоровление осуществляется пропорционально количеству полных отработанных месяцев, начиная с месяца выхода на работу в порядке, установленном подпунктом 2.6 настоящего пункта, включая месяц предоставления работнику трудового отпуска.

2.9. В случае увольнения работника, а также в случае предоставления работнику трудового отпуска с последующим увольнением, не реализовавшему свое право на получение единовременной выплаты на оздоровление в текущем календарном году до месяца увольнения, единовременная выплата на оздоровление осуществляется пропорционально количеству полных отработанных месяцев в текущем календарном году, включая месяц увольнения в порядке, установленном подпунктом 2.6 настоящего пункта.

При увольнении работника размер единовременной выплаты на оздоровление определяется из условий, действующих на дату *приказа об увольнении*, и в дальнейшем не пересчитывается.

2.10. Работникам, принятым на работу в течение календарного года и отработавшим менее шести месяцев (до возникновения права на трудовой

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

отпуск), единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально количеству полных отработанных месяцев в текущем календарном году в порядке, установленном подпунктом 2.6 настоящего пункта, в конце календарного года (в декабре).

2.11. В случае, если работник не использовал трудовой отпуск в текущем календарном году, по письменному его заявлению единовременная выплата на оздоровление выплачивается в конце календарного года (в декабре).

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
профсоюзного комитета
30.09.2025 №10

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

Приложение №4
к Коллективному договору
Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №11
г.Мозыря»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №11
г.Мозыря»

Е.С.Воронович

30.09.2025

Положение

о порядке и условиях установления надбавок за высокие достижения
в труде работникам Государственного учреждения образования
«Средняя школа №11 г.Мозыря»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 г. №71 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» с изменениями и дополнениями).

Плановый объем средств, предусмотренный на установление надбавки за высокие достижения в труде, формируется в размерах 15% от суммы окладов работников.

1.2. Надбавка за высокие достижения в труде работникам устанавливается ежемесячно в процентах от оклада.

1.3. Размер надбавки каждого работника определяется в пределах, предусмотренных на эти цели средств, дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.

1.4. Для установления надбавки работникам за высокие достижения в труде в учреждении образования создается комиссия, которая на

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

основании Положения определяет размеры надбавок. Конкретные размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ (услуг), проводимых мероприятий.

1.5. Надбавка работникам учреждения устанавливается на основании приказа по учреждению по согласованию с Профкомом, на основании Положения, из средств учреждения.

2. Порядок и условия установления надбавок к окладам работников

2.1. Надбавка за высокие достижения в труде работникам устанавливается за достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие учреждения образования.

2.2. Надбавки устанавливаются ежемесячно на период с **01.09. по 31.08.** за обеспечение высокого качества выполняемых работ, дополнительного объема труда:

2.2.1. заместителям директора – 50%;

2.2.2. секретарю, секретарю учебной части, заведующему библиотекой, библиотекарю, инспектору по кадрам – 50%;

2.2.3. ведение документации по аттестации педагогических работников, совещаний при директоре – 10%;

2.2.4. секретарю педагогического Совета, совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – 20%;

2.2.5. инженеру-программисту – 50%;

2.2.6. молодым специалистам в течение первых 3-х лет работы в школе – 20%;

2.2.7. председателям школьных учебно-методических объединений, руководителям методических формирований – 20%;

2.2.8. руководителям районных профессиональных обучающих сообществ – 10%;

2.2.9. ведение документации по сопровождению учащихся с ОПФР – 10%;

2.2.10. ведение банка данных с учащимися ОПФР – 10%;

2.2.11. педагогу социальному за оформление документов по опеке – 10%;

2.2.12. руководителю музея – 20%;

2.2.13. ответственному за составление табеля учета рабочего времени по школе – 20 %;

2.2.14. наставнику-консультанту за методическое сопровождение молодого специалиста (в течение 2-х первых лет) – 10 %;

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

- 2.2.15. руководителю по военно-патриотическому воспитанию – 50%;
- 2.2.16. руководителю научного общества учащихся – 10 %;
- 2.2.17. лаборанту – 10 %;
- 2.2.18. заведование спортивным тренажерным залами и сооружениями – 10%;
- 2.2.19. педагогу-психологу, социальному педагогу, педагогу-организатору – 20 %;
- 2.2.20. ответственному за организацию питания в системе ЕРИП – 25%;
- 2.2.21. ответственному за составление расписания учебных, факультативных, стимулирующих и поддерживающих занятий – 50 %.

2.3. Показатели установления надбавок за высокие достижения в труде:

- 2.3.1. высокие результаты работы, подтвержденные в ходе внутреннего, ведомственного и других видов контроля – 5% – 50%;
- 2.3.2. качественное и своевременное выполнение планов работы, программ – 5% – 30%;
- 2.3.3. оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы – 5% – 35%;
- 2.3.4. подготовка и проведение семинаров, конференций – 5% – 50%;
- 2.3.5. совершенствование образовательного процесса, укрепление материально-технической базы и трудовой дисциплины – 5% – 50%;
- 2.3.6. подготовку и участие в массовых мероприятиях с работниками и обучающимися – 5% – 50%;
- 2.3.7. работа с электронной почтой, СМДО – 10% -20 %;
- 2.3.8. обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году – 5% – 100%;
- 2.3.9. исполнение функциональных обязанностей директора школы во время его отсутствия – 20% – 100 %;
- 2.3.10. ответственному за организацию горячего питания учащихся – 50%;
- 2.3.11. активная работа по перспективному развитию учреждения и сотрудничеству с другими организациями и учреждениями – 15% – 30 %;
- 2.3.12. выполнение работ по подготовке необходимой документации для проведения закупок – 40 %;
- 2.3.13. оказание помощи в повышении квалификационного уровня педагогов, сдающих квалификационный экзамен на присвоение высшей квалификационной категории, квалификационной категории «учитель-методист» – 15 % (за каждого педагогического работника);

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

2.3.14. активное внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности – до 50 % включительно;

2.3.15. использование Интернет-ресурсов, наличие и своевременное обновление сайта, социальных сетей учреждения, сайтов и блогов педагогов школы – 5% -25 %.

2.3.16. выступление с информацией, сообщениями по обмену продуктивным педагогическим опытом:

2.3.16.1. районном уровне – 3%;

2.3.16.2. областном уровне – 6%;

2.3.16.3. республиканском и международном уровнях – 10%;

2.3.17. выполнение поручений по содействию в повышении качества и эффективности работы коллектива по организации процессов обучения и воспитания – 10% - 50%;

2.3.18. издание школьной газеты, школьных новостей - 15% (по факту);

2.3.19. воспитателям за организацию двухразового и трехразового питания, дневного сна – 5% - 15% (1 раз в четверть);

2.3.20. развитие и укрепление материально-технической базы учреждения за счёт привлечения внебюджетных средств – 5% - 30%;

2.3.21. работа по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних – 5% -25%;

2.3.22. ведение учета учащихся, подлежащих приписке к призывному участку, организация работы с военкоматом (по факту выполненной работы) – 10% -20%;

2.3.23. добросовестное выполнение должностных обязанностей, соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, требований охраны труда – 5% -30%.

2.3.24. подготовка информации, связанной с исполнением финансовой и хозяйственной дисциплины по учреждению образования – до 15% (включительно);

2.3.25. качественное и эффективное выполнение работ по развитию информатизации, формированию и изменению электронных баз данных, сопровождению и модернизации информационно-компьютерной инфраструктуры, локальных сетей – 5% -50 %;

2.3.26. работа с архивом – 10% -30 %;

2.3.27. работа по делопроизводству с обращениями граждан – 5 %;

2.3.28. организация массовой работы по комплектованию и сохранности учебников (на начало и конец учебного года), своевременное обеспечение учащихся учебниками – 5% -20 %;

2.3.29. выполнение работ районного тренера – 10 %;

Наниматель

_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ А.А.Кондратович

2.3.30. выполнение работ областного тренера – 15%;

2.3.31. работнику школы, обслуживающему музыкальную и другие аппаратуры – 5% - 50%.

2.4. Надбавка выплачивается за фактически отработанное время. Надбавка не начисляется за периоды:

- трудового отпуска;
- социального отпуска;
- временной нетрудоспособности;
- повышения квалификации;
- другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
профсоюзного комитета
30.09.2025 №10

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

Приложение №5
к Коллективному договору
Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №11
г.Мозыря»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №11
г.Мозыря»

Е.С.Воронович

30.09.2025

Положение
о размере и порядке установления надбавок за характер труда
работникам Государственного учреждения образования
«Средняя школа №11 г. Мозыря»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 г. № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования» и определяет размеры и порядок выплаты надбавок за характер труда работникам Государственного учреждения образования «Средняя школа №11 г. Мозыря» (далее - школа).

1.2. Надбавки за характер труда выплачиваются за фактически отработанное время.

1.3. Надбавка не начисляется за периоды: трудового отпуска; социального отпуска; временной нетрудоспособности; повышения квалификации; за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

2. Положение об установлении надбавки за характер труда
педагогическим работникам

2.1. Надбавка устанавливается за характер труда педагогическим работникам (за исключением руководителя учреждения образования и его заместителей) за выполнение отдельных видов работы.

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

2.2. Надбавка педагогическим работникам учреждения образования устанавливается в процентах от базовой ставки, устанавливаемой Советом Министров Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций.

2.3. Надбавка устанавливается независимо от педагогической нагрузки педагогического работника на период не менее чем на месяц по одному или нескольким основаниям. При установлении надбавки по нескольким основаниям они суммируются.

2.4. Размер надбавки за характер труда педагогическим работникам по каждому основанию устанавливается до 60 % (включительно) от базовой ставки.

2.5. На установление надбавки за характер труда педагогическим работникам направляются средства в размере 10 % суммы окладов педагогических работников.

2.6. Надбавка за характер труда педагогическим работникам устанавливается:

2.6.1. за работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работу с родителями – до 60% (включительно);

2.6.2. за работу по организации питания обучающихся, оздоровления обучающихся, в том числе в каникулярный период – до 60% (включительно);

2.6.3. за участие в деятельности учебно-методических объединений, обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования – до 60% (включительно);

2.6.4. за работу с одаренными и талантливыми обучающимися (подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях и творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий) – до 60% (включительно);

2.6.5. за организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождение их в период проведения таких мероприятий – до 60% (включительно);

2.6.6. за участие в экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, проводимой в соответствии со статьей 97 Кодекса Республики Беларусь об образовании, в том числе руководство и консультирование экспериментальных и инновационных проектов – до 60% (включительно);

2.6.7. за работу с иностранными обучающимися – до 60% (включительно);

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

2.6.8. за профориентационную работу и работу по взаимодействию с организациями – заказчиками кадров в учреждении высшего образования, подчиненном Министерству образования – до 60% (включительно);

2.6.9. за работу в классах (группах) с изучением учебных предметов на повышенном уровне в учреждении образования, реализующем образовательные программы общего среднего образования – до 60% (включительно);

2.6.10. за работу с непрофессиональным (любительским) коллективом художественного творчества, которому присвоено звание «Заслуженный любительский коллектив Республики Беларусь» или наименование «народный», «образцовый» – до 60% (включительно).

3. Положение об установлении надбавки за характер труда служащим, работникам обслуживающего персонала учреждения образования

3.1. Надбавка устанавливается за характер труда служащим и работникам обслуживающего персонала за выполнение отдельных видов работ, выполнение поручений вышестоящих органов управления, срочных заданий, требующих оперативности, повышенной интенсивности труда, дополнительных затрат времени. Степень важности (срочности) работ определяется руководителем учреждения образования, исходя из конкретных задач, стоящих перед организацией.

3.2. Надбавка за характер труда устанавливается работнику на период не менее чем на месяц по одному или нескольким основаниям. При установлении надбавки по нескольким основаниям они суммируются.

3.3. На установление надбавки за характер труда служащим и работникам обслуживающего персонала направляются средства в размере от 50 до 110 % (включительно) сумм окладов этих работников.

3.4. Размер надбавки за характер труда работнику по каждому основанию устанавливается в процентном выражении до 150 процентов (включительно) от оклада работника.

3.5. Конкретные размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ (услуг), проводимых мероприятий.

3.6. Надбавка за характер труда служащим, работникам обслуживающего персонала устанавливается:

3.6.1. за выполнение работником более сложной и ответственной работы по сравнению с другими работниками – до 150 % (включительно);

3.6.2. за объем и разновидность выполняемой работы, ее интенсивность – до 150 % (включительно);

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

3.6.3. за качество выполняемых работ, творческий, перспективный подход при выполнении новых и сложных работ – до 150 % (включительно);

3.6.4. за стабильное, непосредственное влияние работника на улучшение показателей работы учреждения – до 150 % (включительно);

3.6.5. за соблюдение требований техники безопасности – до 150 % (включительно);

3.6.5. за соблюдение требований техники безопасности – до 150 % (включительно).

4. Конкретные размеры надбавки за характер труда устанавливаются приказом Нанимателя по согласованию с Профкомом на основании решения комиссии по распределению фонда материального стимулирования труда в соответствии действующего Положения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

профсоюзного комитета

30.09.2025 №10

Наниматель

_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ А.А.Кондратович

Приложение №6
к Коллективному договору
Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №11
г.Мозыря»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №11
г.Мозыря»

Е.С.Воронович

30.09.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении компенсирующих выплат за особые условия труда
работникам Государственного учреждения образования
«Средняя школа №11 г.Мозыря»

1. Настоящее Положение об осуществлении компенсирующих выплат за особые условия труда работникам Государственного учреждения образования «Средняя школа №11 г.Мозыря» (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями), постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 №71 «Об оплате труда работников в сфере образования» (с изменениями и дополнениями).

2. На осуществление компенсирующих выплат направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах.

3. Доплата за особые условия труда устанавливается работникам на учебный год с учетом каникул на протяжении учебного года и летних каникул в следующих размерах от базовой ставки за работу:

3.1. с обучающимися (детьми), имеющими:

тяжелые и (или) множественные физические и (или) психические нарушения; умеренную, тяжелую интеллектуальную недостаточность; расстройства аутистического спектра; нарушения функций опорно-двигательного аппарата со значительным и резко выраженным

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

нарушением передвижения или его отсутствием; с незрячими обучающимися – от 41 до 70 процентов (включительно);

3.2. с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, из числа лиц с особенностями психофизического развития, за исключением указанных в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Положения, – от 31 до 40 процентов (включительно);

3.3. с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, с обучающимися из числа лиц с особенностями психофизического развития, за исключением указанных в подпунктах 3.1, 3.2 пункта 3 настоящего Положения; с обучающимися, находящимися в санаторных учреждениях дошкольного образования, санаторных, санаторных специальных группах учреждений дошкольного образования, санаторных школах-интернатах (их структурных подразделениях, обособленных подразделениях), – от 20 до 30 процентов (включительно).

3.4. заведующему библиотекой, библиотекарю, педагогическим работникам учреждения образования за работу с библиотечным фондом учебников (учебных пособий) в размере 1 процента от базовой ставки за каждую 1000 экземпляров учебников (учебных пособий), но не более 15 процентов каждому работнику.

4. Перечень должностей служащих (профессий рабочих), которым устанавливается доплата за особые условия труда, определен Приложением №7 к настоящему Договору.

5. Конкретный размер доплаты за особые условия труда работникам определяет Наниматель в зависимости от особенностей выполняемой ими работы; продолжительности общения с обучающимися (детьми); тяжести и степени выраженности нарушений в физическом и (или) психологическом развитии обучающихся; количество обучающихся и другое.

Доплата за особые условия труда устанавливается работникам приказом Нанимателя по согласованию с Профкомом.

6. По решению Нанимателя размер доплаты за особые условия труда может пересматриваться.

7. Доплата за особые условия труда начисляется за фактически проработанное время в текущем месяце.

8. Доплата за особые условия труда не начисляется за периоды:
временной нетрудоспособности;
трудовых отпусков;
социальных отпусков;
повышения квалификации;

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

9. Конкретный размер доплаты руководителю устанавливается органом, уполномоченным заключать с ним контракт, по согласованию с соответствующим комитетом Профсоюза на основании Положения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
профсоюзного комитета
30.09.2025 №10

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

Приложение №7
к Коллективному договору
Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №11
г.Мозыря»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №11
г.Мозыря»

Е.С.Воронович

30.09.2025

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей педагогических работников, служащих, профессий
рабочих, которым устанавливается доплата
за особые условия труда

1. Директор школы.
2. Заместитель директора по учебной работе, курирующий данное направление работы.
3. Заместитель директора по воспитательной работе.
4. Учитель.
5. Учитель-дефектолог.
6. Педагог-психолог.
7. Педагог социальный.
8. Воспитатель.
9. Педагог дополнительного образования.
10. Заведующий библиотекой.
11. Библиотекарь.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
профсоюзного комитета
30.09.2025 №10

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

Приложение №8
к Коллективному договору
Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №11
г.Мозыря»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №11
г.Мозыря»

Е.С.Воронович

30.09.2025

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по охране труда Государственного учреждения образования
«Средняя школа №11 г.Мозыря»

№ п/п	Наименование (содержание) мероприятий по охране труда	Стоимость выполнения мероприятий		Сроки выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность мероприятий	Примечания
		Планируемая	Фактическая				
1.	Проведение осмотров зданий и сооружений			ежегодно, апрель, сентябрь	Руководитель учреждения, заместитель директора по хозяйственной работе	улучшение условий труда	
2.	Проведение косметического ремонта помещений (кабинеты, коридоры)			ежегодно, июнь-июль	Руководитель учреждения, заместитель директора по хозяйственной работе	улучшение условий труда	
3.	Приведение к нормам естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в санитарно-			периодически	Руководитель учреждения, заместитель директора по хозяйственной работе	улучшение условий труда	

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

	бытовых и других помещениях						
4.	Обновление сигнальных цветов и знаков безопасности			по мере необходимости	Руководитель учреждения, ответственный за охрану труда в учреждении, заместитель директора по хозяйственной работе	улучшение условий труда	
5.	Разработка инструкций и документов по охране труда			по мере необходимости	Руководитель учреждения, ответственный за охрану труда в учреждении, заместитель директора по хозяйственной работе	профилактика производственного травматизма	
6.	Обновление стендов, уголков по охране труда			по мере необходимости	Руководитель учреждения, ответственный за охрану труда в учреждении, заместитель директора по хозяйственной работе	профилактика производственного травматизма	
7.	Проведение тренировочных занятий по действиям работников в условиях чрезвычайных ситуациях			апрель-сентябрь	Руководитель учреждения, ответственный за охрану труда в учреждении	профилактика производственного травматизма	
8.	Проведение инструктажей и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда			в установленные сроки	Руководитель учреждения, ответственный за охрану труда в учреждении	профилактика производственного травматизма	
9.	Обеспечение работников и рабочих мест			по мере необходимости,	Руководитель учреждения,	улучшение условий труда	

Наниматель

_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ А.А.Кондратович

	необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты (спецодежды и обуви)			2025-2028	заместитель директора по хозяйственной работе		
10.	Обеспечение работников смывающими, обеззараживающими средствами			по мере необходимости	Руководитель учреждения, заместитель директора по хозяйственной работе	улучшение условий труда	
11.	Обеспечение работников чистящими, моющими и дезинфицирующими средствами			по мере необходимости	Руководитель учреждения, заместитель директора по хозяйственной работе	улучшение условий труда	
12.	Пополнение и обновление аптек (в соответствии с перечнем, утвержденным Минздравом РБ)			по мере необходимости	Руководитель учреждения, заместитель директора по хозяйственной работе	улучшение условий труда	
13.	Прохождение периодических медицинских осмотров			в соответствии с графиком	Руководитель учреждения, ответственный за охрану труда в учреждении	профилактика заболеваемости	
14.	Перезарядка огнетушителей			по мере необходимости	Руководитель, заместитель директора по хозяйственной работе	улучшение условий труда	
15.	Проведение испытаний лестниц-стремянки металлических (1 раз в год)			По истечении срока	Заместитель директора по хозяйственной работе	создание безопасных условий труда	
16.	Организация проверки			ежегодно, март	Заместитель директора по	соблюдение противопожа	

Наниматель

_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ А.А.Кондратович

	пожарных шлангов, пожарных шкафов в соответствии с нормами пожарной безопасности				хозяйственной работе	рной безопасности	
17.	Организация очистки и ремонта вентиляции			В летний период во время ремонта	Заместитель директора по хозяйственной работе	создание безопасных условий труда	
18.	Проведение ежеквартального контроля за охраной труд			Ежеквартально	Руководитель учреждения, заместитель директора по хозяйственной работе председатель профкома, общественный инспектор по охране труда	создание безопасных условий труда	
19.	Пропаганда в области охраны труда (участие в смотре-конкурсе по охране труда, мероприятиях ко Всемирному дню охраны труда, работа уголка по охране труда)			В течение года	Руководитель учреждения, председатель профкома, общественный инспектор по охране труда	повышение уровня знаний в области охраны труда	
20.	Своевременно рассматривать обстоятельства и причины при несчастных случаях			постоянно	Руководитель учреждения, ответственный за охрану труда в учреждении	профилактика производственного травматизма	
21.	Контролировать ведение документации по охране труда			постоянно	Руководитель учреждения, ответственный за охрану труда в учреждении	создание безопасных условий труда	

Наниматель

_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ А.А.Кондратович

22.	На все виды оборудования иметь в наличии паспорта, инструкции по охране труда			постоянно	Руководитель учреждения, заместители директора, ответственный за охрану труда в учреждении	создание безопасных условий труда	
-----	---	--	--	-----------	--	-----------------------------------	--

Примечание: планирование мероприятий осуществляется на год. Планирование мероприятий, которые требуют значительных финансовых затрат и длительного периода времени на их выполнение, может осуществляться на срок 2-3 года.

Основание: 1. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2013 г. № 111 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.04.2020 № 43)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
профсоюзного комитета
30.09.2025 №10

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

Приложение №9
к Коллективному договору
Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №11
г.Мозыря»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №11
г.Мозыря»

Е.С.Воронович

30.09.2025

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, которым бесплатно выдаются
средства индивидуальной защиты по установленным нормам

№ п/п	Наименование профессии и должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Маркировка по защитным свойствам	Срок носки (в мес.)	Кол- во ком- пл	
1.	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12		
		Тапочки кожаные	3	12		
		<i>При влажной уборке полов дополнительно:</i>				
		Галоши резиновые (туфли цельнорезиновые)	Вн	12		
2.	Уборщик территорий	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12		
		Головной убор из х/б ткани		12		
		Ботинки кожаные	Ми	12		
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа		
		<i>При работе в местах движения транспортных средств дополнительно:</i>				
		Жилет сигнальный с элементами из	Со	До износа		

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

		световозвращающего материала			
		<i>Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ;</i>			
		Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36	
		Сапоги резиновые	В	24	
		<i>В холодное время года на наружных работах дополнительно:</i>			
		Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36	
		<i>Зимой дополнительно:</i>			
		Валяная обувь	Тн20	48	
		Галоши на валяную обувь		24	
		Рукавицы утепленные	Тн	До износа	
3.	Лаборант	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	
		Фартук прорезиненный с нагрудником	К20Щ20	Дежурный	
		Перчатки резиновые	Вн	До износа	
		Очки защитные	ЗНГ	До износа	
		<i>При выполнении работ с кислотами дополнительно:</i>			
		Халат х/б с кислотозащитной пропиткой вместо халата х/б		12	
		Нарукавники прорезиненные или нарукавники хлорвиниловые	К50Щ50	Дежурные	
		Тапочки кожаные	Ми	12	
		Противогаз (респиратор)		До износа	
4.	Рабочий по комплексному обслуживанию	Костюм х/б (куртка х/б и полукombineзон х/б)	ЗМи		

Наниматель

_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ А.А.Кондратович

	и ремонту зданий и сооружений	Ботинки кожаные	Ми	12		
		Рукавицы комбинированные		До износа		
		<i>При выполнении малярных работ дополнительно:</i>				
		Перчатки резиновые	Вн	До износа		
		Перчатки х/б	Ми	До износа		
		Очки защитные	Г	До износа		
		Респиратор		До износа		
		<i>При работе на высоте дополнительно:</i>				
		Каска защитная		24		
		Пояс предохранительный ляпочный		Дежурный		
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>				
		Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36		
		Брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36		
		Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24		
		Рукавицы утепленные	Тн	До износа		
5.	Сторож (вахтер)	Костюм х/б	ЗМи	12		
		Ботинки кожаные	Ми	12		
		<i>В холодное время на наружных работах дополнительно:</i>				
		Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36		
		Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный		
		Сапоги резиновые	В	24		
		<i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i>				
		Полушубок	Тн	Дежурный		
		Валяная обувь	Тн20	48		

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

		Галоши на валяную обувь		24		
		Рукавицы утепленные	Тн	До износа		
6.	Уборщик помещений	Халат х/б	ЗМи	12		
		Перчатки трикотажные	Ми	До износа		
		<i>При влажной уборке помещений дополнительно:</i>				
		Полусапоги резиновые (галоши резиновые, туфли цельнорезиновые)	В	12		
		Перчатки резиновые	Вн	До износа		
		<i>При уборке душевых и туалетов дополнительно:</i>				
		Фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	До износа		
		Нарукавники прорезиненные	Бм	До износа		
		Перчатки резиновые	Бм	До износа		
7.	Воспитатель	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12		
8.	Библиотекарь	Халат вискозно-лавсановый	ЗМи	12		
9.	Инженер-программист	Халат из хлопчатобумажной антистатической ткани	ЗМиЭс	18		

Основание:

1. Статья 28 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-3).

2. Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.09.2006 № 110 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.09.2012 № 107)).

3. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях образования (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.07.2009 № 93).

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

4. Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты по аналогичным профессиям и видам работ для работников иных отраслей экономики, утвержденных постановлениями Минтруда и соцзащиты РБ.

Примечание:

В отдельных случаях наниматель имеет право, исходя из особенностей производства (выполняемых работ), характера и условий труда и по согласованию с организацией Профсоюза соответствующего уровня заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренный типовыми нормами, другим с равноценными или более высокими (дополнительными) защитными свойствами и гигиеническими характеристиками.

Если в типовых нормах для профессии рабочего (должности служащего) предусмотрена выдача отдельных средств индивидуальной защиты дополнительно при определенных условиях труда или выполнении определенных видов работ, а по технологическому процессу, осуществляемому в организации, не предусмотрены указанные виды работ или результатами аттестации рабочих мест по условиям труда (если ее проведение предусмотрено требованиями нормативных правовых актов) подтверждено отсутствие вредных производственных факторов, для защиты от которых данные средства индивидуальной защиты дополнительно предназначены, то эти средства индивидуальной защиты работнику не выдаются. (п.14 Инструкции о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь № 209 от 30.12.2008 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24.04.2024 № 23).

Требования к выдаче, эксплуатации и хранению санитарной одежды установлены санитарными нормами и правилами, право разрабатывать и утверждать которые предоставлено Министерству здравоохранения Республики Беларусь (далее – Минздрав), а именно:

Санитарные [нормы и правила](#) «Требования для учреждений дошкольного образования», утвержденные постановлением Минздрава от 25.01.2013 № 8;

Санитарные нормы и правила «Требования для учреждений общего среднего образования», утвержденные постановлением Минздрава от 27 декабря 2012 г. № 206;

Санитарные [нормы и правила](#) «Санитарно-эпидемиологические требования для учреждений высшего образования и учреждений

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

дополнительного образования взрослых», утвержденные постановлением Минздрава 29 октября 2012 г. № 167 и другие.

Поскольку сроки эксплуатации санитарной одежды и нормы ее выдачи для работников учреждений образования в данных СанПиН не определены, организациям в соответствии с рекомендациями Минздрава, (письмо от 27.11.2023 № 7-25/24273) предоставлено право разрабатывать свой локальный правовой акт, регламентирующий порядок обеспечения работников санитарной одеждой.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
профсоюзного комитета
30.09.2025 №10

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

Приложение №10
к Коллективному договору
Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №11
г.Мозыря»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №11
г.Мозыря»

Е.С.Воронович

30.09.2025

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий рабочих и должностей служащих, подлежащих
обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим
медицинским осмотрам

№ п/п	Наименование профессии и должности работающих	Медосмотры при приеме на работу при участии врачей-специалистов	Периодичность медосмотра при участии врачей-специалистов
1.	Все работающие в учреждении образования	Приложение 3 П.22. Работы в учреждениях образования (за исключением работ, предусмотренных в пункте 23 настоящего приложения), организациях, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, иных организациях, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность и программы	Согласно постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь №74 от 29.07.2019 г. (1 раз в год)

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

		воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, связанные с постоянной работой с детьми	
2.	Сторож	Приложение 3 П.11. Работа в организациях, не обладающих правом создания военизированной охраны	1 раз в 2 года

Примечание. Класс условий труда проставляется в соответствии с результатами аттестации рабочих мест по условиям труда.

Пункты приложения 1 Списка применяются только в случае проведения комплексной гигиенической оценки условий труда (с установлением 2 или 3 класса вредности) на рабочем месте для данной профессии.

Предварительный медосмотр лиц, поступающих на работу, осуществляется по направлению работодателя, в котором указываются производство, профессия, вредные и (или) опасные факторы производственной среды, показатели тяжести и напряженности трудового процесса.

Периодические медосмотры проводятся в соответствии со списком профессий (должностей) работников, составляемым нанимателем с учетом результатов комплексной гигиенической оценки условий труда, результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, вредных и (или) опасных факторов производственной среды, показателей тяжести и напряженности трудового процесса.

Внеочередные медосмотры работающих проводятся в течение их трудовой деятельности.

Проведение внеочередных медосмотров осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе работодателя:
 - в случае изменений условий труда работающего;
 - при заболевании (травме) работающего с временной утратой трудоспособности свыше трех месяцев;
 - по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- б) по инициативе организации здравоохранения:
 - при вновь возникшем заболевании и (или) его последствиях, препятствующих продолжению работы;
 - при необходимости проведения дополнительных исследований, динамического наблюдения, консультаций врачей-специалистов и другого (по результатам периодического медосмотра);

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

- при угрозе возникновения или распространения групповых инфекционных заболеваний;

в) по инициативе работающего при ухудшении состояния его здоровья.

Основание:

1. Статья 228 Трудового кодекса Республики Беларусь.

2. Статья 27 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-З).

3. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 года № 74 (в редакции постановления Минздрава РБ № 149 от 18.10.2024) «О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих».

4. Перечень платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь государственными учреждениями здравоохранения (п.12 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 10.02.2009 № 182 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь № 809 от 10.10.2016).

5. Постановление Совета Министров Республики Беларусь № 583 от 02.09.2022 «Перечень должностей педагогических работников, должностей служащих, связанных с выполнением воспитательных функций, других должностей служащих, профессий рабочих, связанных с постоянной работой с детьми».

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
профсоюзного комитета
30.09.2025 №10

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

Приложение №11
к Коллективному договору
Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №11
г.Мозыря»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №11
г.Мозыря»

Е.С.Воронович

30.09.2025

ПЕРЕЧЕНЬ
кабинетов и помещений учреждения образования
для обеспечения аптечками первой помощи (универсальными)
при несчастных случаях

1. Пищеблок
2. Кабинет физики
3. Кабинет химии
4. Кабинет обслуживающего труда
5. Учебные мастерские
6. Спортивный зал
7. Вахта

Основание: 1. Статья 30 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-З).

2. п.77, глава 5 постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.07.2021 № 53 “Об утверждении Правил по охране труда”.

3. п.31, глава 3 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.08.2022 № 227 «Правила организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи».

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

4. п.53, глава 7 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.08.2022 № 227 «Правила организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования».

5.п.31, глава 3 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.08.2022 № 227 «Правила организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ специального образования».

6.п.8 постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16.05.2022 № 44 СанПин «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации бассейнов, аквапарков, объектов по оказанию бытовых услуг бань, саун и душевых, спа-объектов, физкультурно-спортивных сооружений».

7.п.46 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 07.08.2019 № 525 «Специфические санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации учреждений образования».

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
профсоюзного комитета
30.09.2025 №10

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

Приложение №12
к Коллективному договору
Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №11
г.Мозыря»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №11
г.Мозыря»

Е.С.Воронович

30.09.2025

ПЕРЕЧЕНЬ
вложений, входящих в аптечку первой помощи
универсальную

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество из расчета на 2 - 10 человек
1	Бинт медицинский стерильный размер 5 м x 10 см	штука	1
2	Бинт медицинский стерильный размер 7 м x 14 см	штука	1
3	Глицерил тринитрат таблетки подъязычные 0,5 мг или спрей подъязычный дозированный 0,4 мг/доза в баллонах 10 г	таблетка/штука	20/1
4	Дротаверин таблетки 40 мг	таблетка	10
5	Жгут кровоостанавливающий типа Эсмарха	штука	1
6	Каптоприл таблетки 25 мг	таблетка	20
7	Кеторолак таблетки, покрытые пленочной оболочкой, 10 мг	таблетка	10
8	Лейкопластырь бактерицидный размер не менее 4 см x 10 см	штука	10

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

9	Лоратадин таблетки 10 мг или Дезлоратадин таблетки 5 мг, покрытые оболочкой	таблетка	10
10	Маска медицинская нестерильная одноразовая	штука	5
11	Ножницы атравматические для резки бинта и одежды	штука	1
12	Пакет гипотермический охлаждающий	штука	1
13	Пакет перевязочный медицинский индивидуальный стерильный	штука	2
14	Парацетамол таблетки 500 мг	таблетка	10
15	Перекись водорода 3% - 100 мл	флакон	1
16	Перчатки медицинские нестерильные	пара	5
17	Салфетка антисептическая с этанолом	штука	10
18	Салфетка стерильная размером не менее 10 см x 10 см	штука	5
19	Салфетка медицинская для стимуляции дыхания (с пропиткой) или аммиак раствор для наружного применения 100 мг/мл в ампулах 1 мл	штука/ампула	10/10
20	Термометр электронный	штука	в количестве, определяемом юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями самостоятельно в зависимости от потребности
(п. 20 в ред. постановления Минздрава от 12.06.2024 N 99) (см. текст в предыдущей редакции)			
21	Измеритель артериального давления	штука	в количестве, определяемом юридическими

Наниматель

_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ А.А.Кондратович

			лицами, индивидуальными предпринимателями самостоятельно в зависимости от потребности
	(п. 21 в ред. постановления Минздрава от 12.06.2024 N 99) (см. текст в предыдущей редакции)		
22	Уголь активированный таблетки 250 мг	таблетка	20
23	Фенотерол раствор для ингаляций 1 мг/мл во флаконах 20 мл/ Сальбутамол аэрозоль для ингаляций дозированный 100 мкг/ доза в ингаляторе 200 доз (400 доз)	флакон	1

Основание: Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23.11.2023 № 178 (в редакции постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 12.06.2024 № 99 «Об установлении перечней аптечек первой помощи, аптечек скорой медицинской помощи, вложений, входящих в эти аптечки, и определении порядка их комплектации»).

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
профсоюзного комитета
30.09.2025 №10

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

Приложение №13
к Коллективному договору
Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №11
г.Мозыря»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №11
г.Мозыря»

Е.С.Воронович

30.09.2025

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, которым
вводится суммированный учет рабочего времени

Наименование профессии, должности	Учетный период
Сторож	квартал

Основание: Статья 126 Трудового Кодекса Республики Беларусь.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
профсоюзного комитета
30.09.2025 №10

Приложение №14
к Коллективному договору

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №11
г.Мозыря»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №11
г.Мозыря»

Е.С.Воронович

30.09.2025

Перечень

должностей служащих и профессий работников, во время
отсутствия которых требуется выполнение их обязанностей

1. Воспитатель (в учебное время)
2. Сторож
3. Уборщик помещений
4. Уборщик территорий
5. Секретарь
6. Лаборант (в учебное время)
7. Инженер-программист
8. Учитель (в учебное время)
9. Библиотекарь
10. Инспектор по кадрам
11. Секретарь учебной части
12. Гардеробщик
13. Учитель-дефектолог

Основание: постановление Министерства образования Республики Беларусь от 21.07.2021 г. №149 «О порядке расчета планового фонда оплаты труда работников бюджетных организаций сферы образования».

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
профсоюзного комитета
30.09.2025 №10

Приложение №15
к Коллективному договору

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №11
г.Мозыря»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №11
г.Мозыря»

Е.С.Воронович

30.09.2025

Перечень
должностей служащих и профессий рабочих,
с кем могут заключаться договоры о материальной ответственности

1. Директор
2. Заместитель директора по учебной работе
3. Заместитель директора по воспитательной работе
4. Заместитель директора по хозяйственной работе
5. Педагог-психолог
6. Педагог социальный
7. Педагог-организатор
8. Заведующий библиотекой
9. Лаборант
10. Инженер-программист
11. Учитель
12. Сторож
13. Гардеробщик

ОСНОВАНИЕ:

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26.05.2000 №764 «Об утверждении примерного перечня должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми нанимателем могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности»

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
профсоюзного комитета
30.09.2025 №10

Приложение №16
к Коллективному договору

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №11
г.Мозыря»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №11
г.Мозыря»

Е.С.Воронович

30.09.2025

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий рабочих и должностей служащих, которые обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работ, связанных с загрязнением кожных покровов

№ п/п	Перечень	Выдаваемое средство и количество
1.	Уборщик помещений	Мыло, 400 гр.
2.	Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений	Мыло, 400 гр.
3.	Уборщик территории	Мыло, 400 гр.
4.	Учитель химии	Мыло, 400 гр.
5.	Лаборант химии	Мыло, 400гр.
6.	Учитель технического труда	Мыло, 400гр.
7.	Учитель биологии	Мыло, 400гр.
8.	Руководитель объединений по интересам декоративно-прикладного искусства	Мыло, 400гр.
9.	Учитель обслуживающего труда	Мыло, 400гр.

Основание:

1. Статья 28 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-З).

2. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 208 «О нормах и порядке

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами».

Примечание: Мыло или аналогичные по действию смывающие средства выдаются в количестве 400 гр. в месяц на одного работника. При наличии в учреждении санитарно-бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами, их выдача непосредственно работникам не производится.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
профсоюзного комитета
30.09.2025 №10

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

Приложение №17
к Коллективному договору
Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №11
г.Мозыря»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №11
г.Мозыря»

Е.С.Воронович

30.09.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по распределению стимулирующих
и компенсирующих выплат, премии, материальной помощи
работникам Государственного учреждения образования
«Средняя школа №11 г.Мозыря»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по распределению стимулирующих и компенсирующих выплат, премии, материальной помощи работникам государственного учреждения образования «Средняя школа №11 г. Мозыря» (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, нормами Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», иными актами законодательства, в том числе настоящим Положением, утвержденным приказом руководителя учреждения образования, Положением о премировании работников Государственного учреждения образования «Средняя школа №11 г.Мозыря», Положением о порядке и условиях установления надбавок за высокие достижения в труде работникам Государственного

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

учреждения образования «Средняя школа №11 г.Мозыря», Положением об осуществлении компенсирующих выплат за особые условия труда работникам Государственного учреждения образования «Средняя школа №11 г.Мозыря», Положением о порядке оказания материальной помощи работникам Государственного учреждения образования «Средняя школа № 11 г.Мозыря», Положением о размере и порядке установления надбавок за характер труда работникам Государственного учреждения образования «Средняя школа №11 г.Мозыря».

3. Комиссия создается с целью оценки качества работы работников учреждения образования в соответствии с критериями для расчета стимулирующих и компенсирующих выплат, неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда, материальной помощи.

4. Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение вопросов материального стимулирования и оказания материальной помощи работникам;

рассмотрение и анализ итогов и показателей работы, учитываемых при установлении стимулирующих и компенсирующих выплат работникам, при распределении неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда;

оценка результатов работы работников;

принятие решения об установлении (не установлении), с учётом наличия (отсутствия) дисциплинарных взысканий, размера ежемесячных стимулирующих и компенсирующих выплат, об оказании материальной помощи работникам учреждения образования.

ГЛАВА 2 ПРАВА КОМИССИИ

5. Комиссия имеет право:

требовать от руководителя необходимую информацию для полного изучения деятельности работников;

по мере необходимости совершенствовать целевые показатели эффективности деятельности при начислении стимулирующих и компенсирующих выплат, премии, материальной помощи работникам учреждения образования.

ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

6. Решение о создании Комиссии оформляется приказом руководителя учреждения образования, в котором на начало календарного

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

года определяется численность и персональный состав комиссии. В течение года в состав Комиссии в случае необходимости

приказом руководителя учреждения образования могут вноситься изменения и дополнения.

7. В комиссию включается не менее пяти членов.

8. Персональный состав комиссии формируется из администрации, не менее 1/3 представителей ППО, трудового коллектива.

9. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии и ответственный за расчет премии назначаются руководителем учреждения образования из числа членов Комиссии при утверждении ее персонального состава.

10. Председатель осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комиссии, несёт персональную ответственность за правильную организацию работы Комиссии и обоснованность выносимых решений, руководит деятельностью Комиссии, определяет место и время проведения заседаний Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии. При отсутствии председателя его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

обеспечивает уведомление членов Комиссии и подготовку заседаний Комиссии;

оформляет протоколы заседаний Комиссии;

обеспечивает ознакомление членов Комиссии с протоколами заседаний комиссии;

осуществляет учёт и хранение протоколов заседаний Комиссии и материалов к ним.

12. Члены Комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

выступать на заседаниях Комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

рассматривать материалы по анализу деятельности работников в соответствии с Положением о премировании работников Государственного учреждения образования «Средняя школа №11 г.Мозыря», Положением о порядке и условиях установления надбавок за высокие достижения в труде работникам Государственного учреждения образования «Средняя школа №11 г.Мозыря», Положением об осуществлении компенсирующих выплат за особые условия труда работникам Государственного учреждения образования «Средняя

Наниматель

_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ А.А.Кондратович

школа №11 г.Мозыря», Положением о порядке оказания материальной помощи работникам Государственного учреждения образования «Средняя школа № 11 г.Мозыря», Положением о размере и порядке установления надбавок за характер труда работникам Государственного учреждения образования «Средняя школа №11 г.Мозыря»;

принимать решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размеров стимулирующих и компенсирующих выплат; материальной помощи работникам или отказе в их установлении (оказании);

задавать участникам заседания Комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

изучать материалы, касающиеся деятельности Комиссии;

в случае несогласия с решением Комиссии излагать письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

13. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно, не позднее 25 числа.

14. Заседание Комиссии считается правомочным при участии на заседании более половины членов Комиссии при обязательном участии представителей профсоюзного комитета.

15. Очередность рассмотрения вопросов на заседании Комиссии определяется повесткой заседания комиссии.

16. Решение на заседании комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» решение принимается в пользу работника.

17. Конкретные размеры стимулирующих и компенсирующих выплат, премирования, с учётом личного вклада работников, определяются комиссией:

для работников, непосредственно подчиняющихся руководителю учреждения, – с учётом предложений руководителя;

для других категорий работников – с учётом предложений заместителей руководителя, руководителя.

18. Служебная записка по установлению стимулирующих и компенсирующих выплат работникам, по премированию, должна содержать следующие сведения:

выполнение установленных показателей;

предлагаемый размер стимулирующих и компенсирующих выплат, премии с указанием источников выплаты;

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

иные сведения (при необходимости), характеризующие достижение положительных результатов работы школы, отдельного работника;

при невыполнении показателей или других нарушениях в обязательном порядке указываются причины нарушения.

19. Комиссия рассматривает поступившие предложения об установлении ежемесячной, ежеквартальной и единовременной премии; надбавок; дает оценку результатам работы работников за месяц; принимает решение о размере установления (снижения) стимулирующих выплат.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

21. Секретарь Комиссии обязан в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии оформить протокол заседания, подготовить соответствующий проект приказа, согласовать его с профсоюзным комитетом.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
профсоюзного комитета
30.09.2025 №10

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

Приложение №18
к Коллективному договору
Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №11
г.Мозыря»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №11
г.Мозыря»

Е.С.Воронович

30.09.2025

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий работников, для которых рабочий день может быть
разделен на отдельные части

1. Воспитатель.

Основание: Статья 127 Трудового Кодекса Республики Беларусь.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
профсоюзного комитета
30.09.2025 №10

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

Приложение №19
к Коллективному договору
Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №11
г.Мозыря»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №11
г.Мозыря»

Е.С.Воронович

30.09.2025

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий рабочих и должностей служащих на сокращенную продолжительность рабочего времени за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Виды работ	Норма продолжительности отдыха в минутах
1.	Уборщик территорий	Дополнительных специальных перерывов для обогрева при низких температурах от -25 °С. Отдых при сильной жаре +31°С	Каждые 2 часа продолжительностью 10 минут
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Дополнительных специальных перерывов для обогрева при низких температурах от -25 °С. Отдыха при сильной жаре +31°С	Каждые 2 часа продолжительностью 10 минут

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович

Основание:

1. Статья 225 Трудового Кодекса Республики Беларусь.
- 2.Статья 13 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-З).
- 3.Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 7 июля 2014 года № 57 «О некоторых вопросах предоставления компенсации по условиям труда в виде сокращенной продолжительности рабочего времени».

Примечание:

Сокращенная продолжительность рабочего времени предоставляется работникам, профессии и должности которых предусмотрены Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени:

глава 25: санаторные учреждения дошкольного образования для детей, больных туберкулезом и с риском его развития, санаторные школы-интернаты, санаторные группы в учреждениях образования для детей, больных туберкулезом и с риском его развития;

глава 27: учреждения специального образования, центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации, специальные классы (группы) в учреждениях образования для детей с интеллектуальной недостаточностью и для детей с поражением центральной нервной системы с нарушением психики, слепоглохих детей.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
профсоюзного комитета
30.09.2025 №10

Наниматель
_____ Е.С.Воронович

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.А.Кондратович